



COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

Codice ente **10708 5** ADUNANZA del
20.12.2016

DELIBERAZIONE N. 117

Soggetta invio capigruppo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO A TERZI MEDIANTE APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA: UFFICI COMUNALI – CENTRO CULTURALE – AMBULATORI COMUNALI E SCUOLA DELL'INFANZIA - ANNI 2017-2018.

L'anno **DUEMILASEDICI** addi **VENTI** del mese di **DICEMBRE** alle ore **15.30** nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalita' prescritte dalla vigente legge, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

AIOLFI DORIANO	SINDACO	Presente
SAMELE GIULIANA	VICESINDACO	Presente
FONTANA GAIA	ASSESSORE	Presente
GERMANI EMANUELE	ASSESSORE	Presente
CRESPIATICO RO SOLO	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Totale presenti 5

Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig.ra BONOLDI dott.ssa Elvira Nelly il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Avv. Dorianò Aiolfi nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che si deve provvedere alla rinnovo dell'appalto del servizio di pulizia dei locali adibiti a: uffici comunali della sede di Via Geroldi n. 3, biblioteca - centro culturale in Piazza Roma n. 2, ambulatori in Piazza Roma n. 12 e scuola dell'infanzia in Via IV Novembre n. 7, servizi igienici del cimitero e del magazzino operai di via Lodi n. 11/13;

CONSIDERATO che questa amministrazione ha stabilito che detto servizio venga affidato in economia a terzi, mediante gara di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. 18/04/2016 n. 50, esperita tramite la piattaforma telematica di Regione Lombardia sulla Piattaforma SINTEL (sistema telematico);

CONSIDERATO inoltre che il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari dell'appalto del servizio di in oggetto deve in ogni caso essere impostato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità dettati dall'ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle amministrazioni pubbliche;

TENUTO CONTO che il servizio in appalto è caratterizzato dagli elementi che sono dettagliatamente specificati nell'allegato schema di capitolato d'oneri;

RILEVATO, in particolare, che per l'appalto dei servizi in oggetto risulta rispettato il disposto degli art. 36 comma 2 e 95 comma 3 del D.lgs 50/2016 – nuovo codice dei contratti pubblici;

VISTA la deliberazione dell'ANAC, n. 163 del 22 dicembre 2015 con la quale è stata fissata la contribuzione per l'anno 2016 sulla gara dovuta ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266 (Legge Finanziaria 2006), con i seguenti contributi in relazione all'importo posto a base di gara:

Importo posto a base di gara	Quota stazioni appaltanti	Quota operatori economici
Inferiore a € 40.000	Esente	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	€ 30,00	Esente
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000	€ 225,00	€ 20,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000	€ 225,00	€ 35,00
Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000	€ 375,00	€ 70,00
Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore a € 1.000.000	€ 375,00	€ 80,00
Uguale o maggiore a € 1.000.000 e inferiore a € 5.000.000	€ 600,00	€ 140,00
Uguale o maggiore a € 5.000.000 e inferiore a € 20000.000	€ 800,00	€ 200,00
Uguale o maggiore a € 20.000.000	€ 800,00	€ 500,00

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sulla organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale sui lavori in economia;

VISTO il codice dei contratti D.lgs 50/2016;

VISTO l’art. 151, comma 4 (visto di regolarità contabile), e art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza) del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;

VISTO l’art. 192 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

RITENUTO di procedere in merito;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Tecnico Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49 del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il parere favorevole espresso dalla Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell’art. 49 del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO il visto di controllo di regolarità amministrativa del responsabile del servizio, ai sensi dell’art.147/bis del TUEL introdotto dal D.L. n.174 del 10.10.2012;

RICHIAMATO il visto di controllo di regolarità contabile del responsabile del servizio, ai sensi dell’art.147/bis del TUEL introdotto dal D.L. n.174 del 10.10.2012;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

DI APPROVARE in relazione al combinato disposto dell’art. 192 del T.U. emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e all’art 36 comma 2 del codice dei contratti, gli elementi e le procedure di cui al seguente prospetto ai fini dell’affidamento del contratto:

OGGETTO DEL CONTRATTO	T.U. n. 267/2000 Art. 192 c.1/b	Servizio di pulizia uffici comunali, del centro culturale comunale biblioteca, degli ambulatori, della scuola dell'infanzia, dei servizi igienici del cimitero e del magazzino comunale.
FINE DA PERSEGUIRE	T.U. n. 267/2000 Art. 192 c.1/a	Mantenimento condizioni igieniche – D.lgs 81/2008 e s.m.i.
FORMA DEL CONTRATTO	T.U. n. 267/2000 Art. 192 c.1/b	Forma pubblica amministrativa
CLAUSOLE ESSENZIALI	T.U. n. 267/2000 Art.192 c.1/b	Durata incarico – biennale periodo 2017-2018. Qualificazione ditta per servizi di pulizia; Esecuzione del servizio come da capitolato
CRITERIO DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI	Codice dei contratti Articolo 36	Di stabilire che le procedure di selezione dei potenziali contraenti siano sviluppate conformemente a quanto delineato dagli articoli del codice dei contratti pubblici invitando un numero di almeno cinque concorrenti – negoziazione telematica - <i>ex cottimo fiduciario</i>
CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE	Codice dei contratti Articolo 95 comma 3	Offerta economicamente più vantaggiosa OEPV

DI INDICARE il codice CIG che verrà richiesto in sede di procedura di gara;

DI STABILIRE che la ditta aggiudicataria si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13.8.2010 n.136 relativi all'incarico di cui sopra;

DI DARE ATTO che per quanto concerne l' impegno di spesa, stimato in €/anno 55.574,79, verrà assunto per la quota di 11/12 ai capitoli:

n. 1010203 cap. 1 - n. 1050503 cap. 1 - n. 1050203 cap. 2 n. 1010503 cap. 2, n. 1040503 cap. 10 del bilancio esercizio - 2017.

DI APPROVARE l'allegata schema di lettera di invito – disciplinare di gara e capitolato.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

ai sensi dell'art.134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi favorevoli, resi ai sensi di legge,

D E L I B E R A

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo .

PER PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA
IL RESPONSABILE: BONOLDI dott.ssa ELVIRA NELLY

PER PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE
IL RESPONSABILE: Aiolfi Dott.ssa Sabina

VISTO DI CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto BONOLDI dott.ssa ELVIRA NELLY - Segretario Comunale

A T T E S T A

che l'atto è regolare sotto il profilo tecnico, per cui viene rispettata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Segretario Comunale
BONOLDI dott.ssa ELVIRA NELLY

VISTO DI CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Aiolfi dott.ssa Sabina responsabile del servizio Finanziario

A T T E S T A

che l'atto è regolare sotto il profilo contabile, e sussiste la copertura finanziaria.

Il Responsabile del servizio
Aiolfi dott.ssa Sabina



COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

Via Geroldi, n. 3 – 26010 BAGNOLO CREMASCO

Telefono 0373- 237811 - fax 0373 - 237812

Prot. _____

Bagnolo Cremasco, 20/12/2016

Spett.le Ditta

VEDI ALLEGATO

PEC _____

OGGETTO: APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI (UFFICI MUNICIPIO, CENTRO CULTURALE/BIBLIOTECA, AMBULATORI, BAGNI CIMITERO - MAGAZZINO E SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE) BIENNIO 2017-2018.

Questo Comune deve procedere all'aggiudicazione del servizio sopra indicato, per cui si formula espresso invito alla presentazione di una offerta tecnico-economica come di seguito specificata:

ENTE APPALTANTE

COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO - Provincia di CREMONA

via GEROLDI,3 – 26010 BAGNOLO CREMASCO

P.I. 00116170192, tel 0373237811 Fax 0373237812.

Sito internet: www.comune.bagnolocremasco.cr.it

PEC: comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it

CPV: 90910000 - 9 servizio di pulizia degli edifici

CODICE CIG

OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento comprende Il servizio comprende la pulizia della sede Municipale, Centro culturale-biblioteca, ambulatori, bagni cimitero magazzino comunale e della scuola dell'infanzia ove si svolgono attività istituzionali e di pubblico servizio come da capitolato seguente.

EVENTUALE DIVISIONE IN LOTTI:

Lotto unico.

ENTITÀ DELL'APPALTO:

Importo a base d'asta € 91.106,22 oltre IVA 22%, di cui € 700,00, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

DURATA DELL'APPALTO

dall'1.02.2017 al 31.01.2019 – durata 2 (due) anni.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di scelta dell'offerta migliore è quello di cui all'art. 95 , comma 3 del D.Lgs 50/2016, cioè mediante offerta economicamente più vantaggiosa (qualità/prezzo) secondo i criteri ed i pesi sottoriportati complessivamente pari a 100 punti di cui per valutazione dell'offerta tecnica – max 60 punti e per valutazione dell'offerta economica max 40 punti.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e sulla base dei criteri e pesi sopraindicati. L'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara d'appalto qualora a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute dovesse ritenersi congrua e/o conveniente o, comunque, risultare inadatta a soddisfare le esigenze dell'appaltante. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre, per il committente è subordinata alle verifiche e controlli riguardanti la ditta aggiudicataria.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:

Cauzioni e garanzie richieste: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria di € 1.822,00 pari al 2% dell'importo massimo complessivo dell'appalto, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 7 dell'articolo sopra citato.

L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;

(Disciplinare di gara e Capitolato)

ART. 1 – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E ONERI PRELIMINARI

Per partecipare alla gara le imprese invitate dovranno registrarsi al servizio telematico della centrale unica di committenza di Regione Lombardia sulla Piattaforma SINTEL al seguente indirizzo:

www.arca.regione.lombardia.it dalla home page del sito dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti cliccare sul link "SINTEL". Nel menu di sinistra e accreditarsi per il **COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO**, quindi i concorrenti dovranno far pervenire su SINTEL, la propria offerta con relativa documentazione a corredo, nel plico telematico che dovrà contenere 3 buste, **a pena esclusione**, secondo le modalità sotto indicate, **entro e non oltre le ore 12:30 del 26.01.2017**, al seguente indirizzo: Comune di COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO - via GEROLDI,3 – 26010 BAGNOLO CREMASCO (CR)

E' fatto d'obbligo ai concorrenti di indicare nella domanda di partecipazione alla gara un indirizzo di posta elettronica cui inviare le comunicazioni e, in subordine, un numero di fax e di accettare esplicitamente tale forma di comunicazione quale esaustiva per ogni obbligo di informazione.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50
- b) I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 83 del D.Lgs. 50/2016
- c) In relazione alla idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e organizzativa necessaria, i concorrenti potranno fare riferimento a quanto di seguito esplicitato.

ART. 3 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti giuridici che intendono partecipare alla presente gara d'appalto dovranno inoltrare domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto giuridico partecipante, corredata **a pena di esclusione** dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, con allegata **a pena di esclusione** copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, comprovanti il possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 83 del Codice dei contratti.

Inoltre i concorrenti dovranno:

- 1)** essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività di pulizia e sanificazione, con classificazione, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 274/97, in fascia d) o superiore.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara d'appalto consorzi costituiti come società cooperative ex art. 8 della Legge 381/1991, tale dichiarazione dovrà essere resa, **a pena di esclusione**, da ciascuno dei soggetti giuridici costituenti il consorzio;

Nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, tale dichiarazione dovrà essere resa, **a pena di esclusione**, da ciascuno dei soggetti giuridici costituenti il raggruppamento.

Per le imprese individuali, le società di persone, le società commerciali, i consorzi stabili, i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., i consorzi con attività esterna ex art. 2612 cc., le società cooperative, i consorzi di cooperative costituiti ai sensi della Legge 422/1909 e ss. mm. ii. e del D.Lgs 1577/1947 e ss. mm.: iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'ambito di attività inerente l'oggetto della gara; nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, tale dichiarazione dovrà essere resa, **a pena di esclusione**, da ciascuno dei soggetti giuridici costituenti il raggruppamento.

Per le società cooperative, i consorzi di cooperative costituiti ai sensi della Legge 422/1909 e ss. mm. ii. e del D.Lgs 1577/1947 e ss. mm. nonché, le cooperative sociali: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative;

2) Essere in regola con gli obblighi occupazionali ex Legge 68/1999.

3) Essere in regola con gli obblighi previdenziali e contributivi e con qualsiasi altro obbligo derivante dall'applicazione del contratto di lavoro di riferimento per le attività di pulizia e sanificazione.

B. Capacità economica e finanziaria

1) Fatturato globale realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi, non inferiore al doppio dell'importo biennale a base di gara (**min 182.220,00 euro**).

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 50/2016, il fatturato globale deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 60%, mentre la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'organismo mandatario dovrà in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

2) Importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi non inferiore all'importo biennale a base di gara (**min 182.220,00 euro**).

C. Capacità tecnica e professionale

1) Essere in possesso della Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma ISO 9001, rilasciato da ente accreditato e relativo all'oggetto del presente appalto (servizi di pulizia); il possesso del certificato può essere autocertificato.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate tale certificazione di qualità dovrà essere posseduta e dichiarata con autocertificazione da tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento.

2) Avere regolarmente effettuato, nell'arco dell'ultimo triennio, almeno un servizio analogo per oggetto (servizi di pulizia), pari almeno all'importo complessivo del presente appalto (91.100,00 euro), presso pubbliche amministrazioni, istituzioni scolastiche o formative, società partecipate da Enti Pubblici e aziende di medie e grandi dimensioni. In caso di partecipazione in forma raggruppata/consorziate, tale requisito, fermo restando che lo stesso dovrà cumulativamente essere posseduto per l'intero dal raggruppamento/consorzio, deve essere posseduto dalla capogruppo mandataria nella misura minima del 60% e da ciascuna delle singole imprese mandanti nella misura minima del 20%, ovvero deve essere posseduto da almeno una delle consorziate designate nella misura minima del 60% e da ciascuna delle altre imprese consorziate designate nella misura minima del 20%.

ART. 4 REQUISITI DEL SISTEMA TELEMATICO (SINTEL)

Il COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere per il presente appalto attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

ART. 5 CONTENUTO DEL PLICO PRINCIPALE E DICHIARAZIONI

Il plico telematico dovrà, a pena di esclusione, contenere a sua volta le tre distinte buste:

BUSTA A "Documentazione Amministrativa";

BUSTA B "Offerta Tecnica";

BUSTA C: "Offerta Economica".

In particolare:

BUSTA A, "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

1) Istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona in possesso di comprovati poteri di firma (la cui procura speciale, in originale o copia autentica, andrà inserita nella Busta A "Documentazione amministrativa"), cui dovrà essere allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del firmatario; l'istanza, a pena di esclusione, dovrà altresì contenere la dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atti notori rese ai sensi del DPR 445/2000.

In allegato (0) si riportano un facsimili dell'istanza di partecipazione (1) e delle DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE ED ULTERIORI DICHIARAZIONI (2) con (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) ^{oppure} modelli 1 e 2)

2) Disciplinare di gara - Capitolato speciale d'appalto (**questo documento**) completo di firma e timbro dell'offerente, in ogni sua pagina, per accettazione integrale dei contenuti.

3) Attestazioni di avvenuto sopralluogo, a pena di esclusione, in ciascuna delle strutture oggetto dell'appalto Il sopralluogo, al fine di acquisire tutti gli elementi e i dati necessari alla compilazione dell'offerta, potrà essere effettuato, previo appuntamento telefonico, con il tecnico comunale incaricato. Saranno inoltre ammessi al sopralluogo stesso esclusivamente il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente munito di certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in corso di validità, da cui risulti il potere di rappresentanza, ovvero un suo delegato munito di delega scritta e di certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in corso di validità, da cui risulti il potere di rappresentanza del delegante. Alle ditte che si presenteranno per l'esame dei luoghi verrà rilasciata specifica attestazione di presa visione degli stessi, attestazione che dovrà essere allegata alla documentazione prevista per la partecipazione alla gara stessa.

4) Dichiarazione contenente l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata o in subordine del numero di

fax al fine dell'invio delle comunicazioni.

5) Cauzione provvisoria € 1.822,00 (euro milleottocentoventidue/00) pari al 2% (due per cento) dell'importo massimo dell'appalto, (riducibili nei casi previsti dalle norme vigenti) costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o mediante bonifico bancario presso Banca "**Credito Cooperativo di Caravaggio Adda e Cremasco – Cassa Rurale**" – utilizzando le seguenti coordinate bancarie:

beneficiario: Comune di BAGNOLO CREMASCO codice IBAN: **IT 22 B 08441 56650 000000010209**

- da fideiussione bancaria o assicurativa o da garanzia rilasciata da intermediari finanziari, costituita nel rispetto della normativa che disciplina le cauzioni provvisorie richieste nelle gare per l'affidamento di contratti pubblici.

In particolare, si richiede, **a pena di esclusione**, che la garanzia:

a. indichi un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;

b. risulti operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente;

c. preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

d. preveda espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.

6) Impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/16.

Trovano applicazione le disposizioni previste dagli articoli 83, del d.lgs. 50/16 (riduzione del 50% della cauzione e garanzia fideiussoria per le imprese certificate UNI EN ISO 9001 ovvero in possesso della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema).

7) il contributo ANAC è pari a ZERO

8) Il PASSOE (documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato attraverso il sistema AVCPASS) rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità, richiesto ai sensi della Deliberazione 20.12.2012, n. 111, AVCP ora ANAC.

9) In caso di raggruppamento già costituito o di consorzio già formalmente costituito:

Mandato collettivo con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario, da costituire:

- I documenti di cui al punto 1) dovranno essere prodotti da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento;
- Il documento di cui al punto 2) dovrà riportare il timbro e la firma, in ogni sua pagina (anche congiuntamente) dal rappresentante legale di ogni impresa che intende raggrupparsi;
- La cauzione di cui al punto 5) dovrà riportare, a **pena di esclusione**, il riferimento alla società capogruppo e alle singole mandanti;
- La ricevuta in originale del versamento o copia stampata dell'email di conferma di cui al punto 7) dovrà essere prodotta dalla società capogruppo.

BUSTA B "OFFERTA TECNICA"

max punti 60

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, dovrà obbligatoriamente essere formulata tenendo presente in maniera puntuale tutti gli elementi di seguito riportati.

L'offerta verrà valutata prendendo in considerazione gli elementi costitutori del progetto tecnico sulla base dei seguenti criteri (che dovranno essere obbligatoriamente e dettagliatamente dichiarati e documentati ai fini della loro valutazione).

a. Progetto Tecnico (max punti 60)

La Commissione procederà alla valutazione del Progetto Tecnico valutando i seguenti elementi:

1. SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO: MAX PUNTI 45.

1.a) Relazione della struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto, descrivendo le caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto alla erogazione del servizio tecnico, amministrativo e organizzativo e le attrezzature messe specificatamente a loro disposizione.

Indicare anche l'eventuale **possesso di certificazioni aggiuntive rispetto alla ISO 9001**, come ad esempio: certificazione dei Sistemi di Gestione Ambientale (ISO 14001, Emas), della sicurezza (OHSAS 18001), Sistemi di Gestione della Responsabilità Sociale (SA 8000) e sistemi di Gestione Integrati: **max punti 8.**

1.b) Piano operativo di lavoro:

1.b.1) Piano degli interventi giornalieri e periodici previsti per singola struttura **con indicati** (max punti 4):

- con riferimento alle pulizie giornaliere e periodiche : le fasce orarie di servizi e la durata in giorni degli stessi o (**numero addetti occupati e relativi tempi di lavoro**);

1.b.2) Descrizione delle modalità operative che la Ditta concorrente intende adottare per garantire i tempi di intervento **per eventuali servizi straordinari ed urgenti non previsti e prevedibili**: max punti 10.

1.c) La formazione per il personale impiegato nell'appalto: max punti 4.

Relazione dettagliata nella quale vengono indicati: tempi, criteri, programmi di formazione/aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio, con esclusione della formazione prevista per legge (contratti di formazione, apprendistato).

1.d) Sistema di autocontrollo: max punti 4.

Relazione dettagliata indicante il sistema di autocontrollo che l'impresa concorrente intende adottare per garantire la conformità del servizio in merito alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione servizio, tempi e piano di lavoro da effettuare durante la validità contrattuale.

1.e) Migliorie: max punti 15.

Proposte di servizi integrativi e/o migliorativi, proposte senza alcun aggravio di spesa per la stazione appaltante.

2. TIPO E NUMERO DI MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI: MAX PUNTI 15.

Per ogni edificio dovranno essere indicati il tipo e il numero di macchine e attrezzature utilizzate e i prodotti utilizzati per pulizie profonde e per pulizie ordinarie rispondenti ai requisiti della L. 221/2015

(GREEN Economy). Il Comune non ha a disposizione spazi idonei per ricoverare attrezzature, macchine e prodotti da impiegare per le pulizie.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta (progetto tecnico), di cui ai precedenti punti 1 e 2 avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali a ciascun elemento. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta. Tali coefficienti sono applicati ai fattori ponderali (chiamati "punti") indicati per ogni elemento e sotto elemento. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta progetto tecnico.

BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

max punti 40

L'offerta economica redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, dovrà indicare, **a pena di esclusione**:

a) L'oggetto della gara d'appalto.

b) L'esatta denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente.

c) Il prezzo complessivo offerto, al netto degli oneri per la sicurezza, espresso in cifre ed in lettere, IVA esclusa, per l'effettuazione dell'intero servizio biennale oggetto della gara. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido l'importo più favorevole per l'amministrazione Comunale .

d) Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, l'offerta economica congiunta dovrà, **a pena di esclusione**:

-essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate;

-specificare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese costituenti il raggruppamento;

-contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, le imprese medesime conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare come capogruppo.

L'offerta, sempre **a pena di esclusione**, dovrà contenere esplicita dichiarazione che la stessa si intende valida e impegnativa per 180 giorni naturali, successivi e continuativi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

ART. 6 COMMISSIONE DI GARA

Le operazioni di gara saranno condotte da apposita Commissione nominata dal Responsabile del Servizio/Dirigente e le cui decisioni saranno assunte alla presenza di tutti i suoi componenti.

ART. 7 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Le offerte pervenute entro il termine indicato nel presente bando di gara saranno sottoposte all'esame della Commissione di cui al precedente articolo.

In seduta pubblica, in luogo e nella data indicati nel bando di gara/lettera di invito, la Commissione procederà alle seguenti operazioni:

1. verifica della conformità di ciascun plico telematico alle disposizioni del presente disciplinare relativamente al termine di presentazione dell'offerta e ai requisiti richiesti;

2. apertura, relativamente a ciascun concorrente ammesso, del plico contenitore e verifica della presenza delle buste A), B) e C) nonché della loro conformità ai requisiti richiesti dal presente disciplinare;

3. apertura, sempre relativamente a ciascun concorrente ammesso, della busta A) "Documentazione amministrativa" e verifica della presenza e della regolarità di tutti i documenti previsti dal presente disciplinare;

4. apertura della busta B) "Offerta Tecnica";

Ultimate le operazioni di cui sopra, **la Commissione si riunirà in seduta segreta per la valutazione dell'Offerta Tecnica contenuta nella busta B), nel rispetto di quanto stabilito dal presente disciplinare.**

In relazione al numero delle offerte pervenute, la Commissione comunicherà ai presenti l'aggiornamento della seduta per l'apertura delle offerte economiche.

In successiva seduta pubblica, in luogo e in data che saranno adeguatamente comunicati, la Commissione procederà alle seguenti operazioni:

- Apertura, per ciascun concorrente ammesso, della busta C) "Offerta Economica" e verifica della regolarità della documentazione in essa contenuta;
- Stesura graduatoria finale in base al criterio di cui al successivo articolo 8. I concorrenti, o loro rappresentanti muniti di procura, potranno assistere esclusivamente alle sedute pubbliche di gara.

ART. 8 CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

Il criterio per la scelta dell'offerta migliore è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e per gli effetti degli art. 95, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

La presente gara d'appalto verrà aggiudicata all'operatore economico che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e da quello attribuito all'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

All'offerta tecnica verranno attribuiti fino ad un massimo di 60 punti, suddivisi nel rispetto dei criteri stabiliti nel presente disciplinare.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$ = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati, **per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa**, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

All'offerta economica verranno attribuiti fino ad un massimo di 40 punti, applicando la seguente formula aritmetica:

$$PE_i = PE_{max} * C_i$$

Dove:

PE_i = Punteggio Economico attribuito all'offerente i-esimo

PE_{max} = 40 Punteggio max assegnabile

e

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

P_b = prezzo a base di gara

P_i = prezzo offerto dal concorrente i-esimo

P_m = prezzo minimo migliore offerto dai concorrenti

ART. 9 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva avverrà con atto del Responsabile del Servizio sulla base della documentazione attestante l'espletamento di tutte le operazioni di gara così come proposte dal RUP Responsabile del Procedimento circa l'esito della gara stessa e previo esito positivo dei controlli previsti dalla vigente normativa.

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità Anticorruzione, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno, obbligatoriamente, ai sensi della Deliberazione 20.12.2013, n. 111, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ora ANAC (anticorruzione), registrarsi al sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità stessa, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS (PASSOE) rilasciato dal sistema all'esito della procedura di registrazione, dovrà essere inserito all'interno della Busta " Documentazione Amministrativa".

ART. 10 OGGETTO E MODALITA' DEL SERVIZIO (CAPITOLATO TECNICO)

L'appalto ha per oggetto la fornitura di servizi di pulizia giornalieri e sanificazione, integrati da lavori periodici di pulizia a fondo, necessari per il regolare mantenimento degli edifici in uso al comune. Tali servizi, **comprensivi della fornitura di materiali di consumo**, saranno da eseguirsi negli immobili comunali, secondo l'articolazione degli immobili di seguito dettagliata:

1 - SEDE MUNICIPALE, Via Geroldi n. 3: tutti i locali (escluso sala consiglio).

Le prestazioni dovranno prevedere:

▪ **Pulizia giornaliera** (da lunedì al sabato, escluse le giornate infrasettimanali festive) :

- a. - Svuotamento di cestini con eventuale sostituzione del sacchetto e sanificazione del contenitore rifiuti – raccolta differenziata e conferimento al punto di raccolta;
- b. -Spolveratura a umido dei piani di appoggio di scrivanie, computer e relative periferiche, nonché armadi, suppellettili varie e punti di contatto (telefoni, interruttori, maniglie, ...);
- c. Spazzatura di pavimenti dei vari locali, della scala, ascensore, e rimozione macchie ed impronte;
- d. Detersione, pulizia e disinfezione degli apparecchi sanitari e lavaggio dei relativi pavimenti e ceramiche.
- e. Battitura dello zerbino all'ingresso, eliminazione di ragnatele e lucidatura colonne in acciaio inox.
- f. Spolveratura a umido di fan-coil e davanzali bacheca per la raccolta di atti e comunicati.
Nota bene: la pulizia a umido dei pavimenti "galleggianti" posti nella sede comunale dovrà essere effettuata mediante impiego di apparecchiature "lavasciuga" di moderna concezione e modesto ingombro.

Pulizia mensile:

- a. Deragnatura di pareti e soffitti (quando è necessaria) spolveratura di porte dei locali predetti e della **SALA del Consiglio** posta al primo piano, la quale sarà oggetto di lavori di pulizia con cadenza parimenti mensile: lavaggio vetri e serramenti, lucidatura del pavimento e della vetrata con attrezzature idonee;
- b. bacheca esterna.

Pulizia annuale delle "veneziane"

2 - CENTRO CULTURALE Piazza Roma n. 2 (Piano terra):

Le prestazioni dovranno prevedere:

Pulizia settimanale (descrizione come sopra lettere a-b-c-d-e-f):

- a. ingresso, battitura zerbino, porte e vetrate atrio
- b. Sala mostre e riunioni
- c. Informagiovani, sala sindacati, sala musica insonorizzata
- d. Sala gruppo antropologico (I° P)
- e. Servizio igienico esterno: pulizia e disinfezione degli apparecchi sanitari e lavaggio dei relativi pavimenti e ceramiche
- f. bacheca esterna al centro culturale

3 - SEDE BIBLIOTECA COMUNALE, Piazza Roma n. 2 (primo piano): tutti i locali.

Le prestazioni dovranno prevedere:

Pulizia bisettimanale:

- a.- Svuotamento di cestini con eventuale sostituzione del sacchetto e sanificazione del contenitore rifiuti – raccolta differenziata e conferimento al punto di raccolta;
- b.-Spolveratura a umido dei piani di appoggio di scrivanie, computer e relative periferiche, nonché armadi, suppellettili varie e punti di contatto (telefoni, interruttori, maniglie, ...);
- c.Spazzatura di pavimenti dei vari locali, della scala, ascensore, e rimozione macchie ed impronte;
- d.Detersione, pulizia e disinfestazione degli apparecchi sanitari e lavaggio dei relativi pavimenti e ceramiche.

f. Spolveratura e pulizia delle parti a vista delle scaffalature "a giorno" e dei libri ivi depositati (nella parte visibile verticale ed orizzontale).

Pulizia mensile: deragnatura di pareti e soffitti (se necessaria), lavaggio vetri e serramenti;

Pulizia annuale delle "veneziane"

4 – EDIFICIO AMBULATORI COMUNALE, Piazza Roma n. 12:

Le prestazioni dovranno prevedere:

- **pulizia trisettimanale:** dei computer e relative periferiche, nonché degli armadi, di scrivanie, di suppellettili varie, vuotatura di cestini e piani di appoggio, dei pavimenti dei vari locali, pulizia e disinfezione degli apparecchi sanitari e lavaggio dei relativi pavimenti e ceramiche;
- **pulizia mensile:** deragnatura di pareti e soffitti (se necessaria), lavaggio vetri e serramenti.

5 – EDIFICIO BAGNO DEL MAGAZZINO, Via Lodi n. 13 e SERVIZIO IGIENICO CIMITERO Via Lodi 11:

Le prestazioni dovranno prevedere:

- **pulizia bisettimanale:** dei pavimenti, pulizia e disinfezione degli apparecchi sanitari e lavaggio dei relativi pavimenti e ceramiche;

6 – EDIFICIO SCUOLA DELL'INFANZIA, Via IV Novembre n. 7:

• **Pulizia giornaliera** (da lunedì a venerdì, escluse le giornate infrasettimanali festive) :

- – tavoli e sedie, nonché armadi, scrivanie, suppellettili varie delle sezioni;
- - vuotatura di cestini e piani di appoggio, pavimenti dei vari locali, pulizia e disinfezione degli apparecchi sanitari dei servizi igienici e lavaggio dei relativi pavimenti e ceramiche.
- Pulizia dei locali della cucina (con lavaggio di pentole e stoviglie) – del refettorio ed annessi dell'ala nord/est
- **Pulizia mensile:**
- Deragnatura di pareti e soffitti (quando è necessaria) spolveratura di porte dei locali predetti, e dei saloni: polivalente e d'ingresso sud, con lavaggio vetri e serramenti, lucidatura del pavimento e della vetrata con attrezzature idonee;
- Marciapiedi e percorsi esterni

Pulizia annuale delle "tapparelle oscuranti" dei serramenti.

Le superfici complessive oggetto dell'appalto equivalgono a:

mq 1.381,48 (712,44+558,43+89,61+21,00) di uffici, ambulatori e bagni di cimitero/magazzino

mq 964,87 per i locali a piano rialzato della scuola dell'infanzia

Sono state stimate le seguente **ore mensili** per gli **edifici** sotto elencati:

- Municipio (via Geroldi civ. n. 3) ore 58,25
- Centro culturale – biblioteca (Piazza Roma civ. n. 2) ore 59,50
- Ambulatori (Piazza Roma civ. n. 12) ore 20,25
- Servizi Igienici cimitero/magazzino (Via Lodi n 11/13) ore 9,00
- Sommano ore/mese **ore 147,00**

La pulizia della sede municipale deve avvenire negli orari mattutini (dalle ore 6.00 alle ore 8.00), cioè prima dell'entrata in servizio del personale. Il Servizio di pulizia deve essere espletato con almeno due operatori.

Inoltre il Servizio di pulizia alla scuola dell'infanzia deve essere espletato con almeno due operatori con il seguente orario Giornaliero dal lunedì al venerdì:

mattino (area refettorio-cucina) **dalle ore 10,30 alle 13.30 con un operatore.**

pomeriggio (restante area sezioni e connettivo) **dalle ore 16,00 alle 17,30 con due operatori.**

Sono state stimate le seguente ore annuali per la **scuola dell'infanzia**:

n. 5 ore x 5 GG x n. 42 settimane + n. 15 ore x 5 settimane per *minigrest* = **ore/anno 1.125**

Sono state stimate complessivamente le seguente ore annuali 1.764 (147x12)+1.125 = 2.889

Avvio del servizio:

Contestualmente all'avvio del servizio, verrà redatto dalle parti un verbale di consegna degli immobili e delle relative chiavi.

Personale responsabile di servizio:

L'Assuntore dovrà designare per iscritto un Responsabile di servizio, che sarà la persona autorizzata a rappresentarlo nei rapporti con l'Amministrazione Comunale, in relazione a tutte le esigenze connesse con l'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione comunale indicherà come proprio rappresentante un Referente Unico, che si interfacerà con il Responsabile di servizio che dovrà essere comunque facilmente rintracciabile, anche telefonicamente, durante l'orario di svolgimento del servizio medesimo.

Mezzi, attrezzature di lavoro e materiali

L'Assuntore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente; a tale riguardo dovrà dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione preventiva e programmata per i macchinari.

Tutti gli attrezzi e le macchine utilizzati per la pulizia devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti; inoltre tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'Assuntore dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il marchio dell'Assuntore stesso. Tutte le macchine, le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

L'Assuntore sarà responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti chimici utilizzati.

In ogni caso, non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine ed attrezzature.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti relativamente a "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità" e "modalità d'uso".

I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti ed ai requisiti previsti dal presente Capitolato.

L'Assuntore deve sottoporre al Referente Unico, tenendo conto di quanto indicato nel progetto tecnico, prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione durante l'esecuzione dello stesso, le Schede Tecniche e le Schede di Sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, ecc.) che intende impiegare, comprendenti:

- il nome del produttore;
 - 1- le caratteristiche del prodotto;
 - il contenuto in percentuale dei principi attivi;
 - il dosaggio di utilizzo;
 - il pH della soluzione in uso;
 - i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento.
 - Per i prodotti sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di Ente abilitato che attesti la validità del prodotto per la riduzione della carica batterica, mentre le concentrazioni d'uso devono garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione.
- E' vietato, quindi, l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare quelli:

- classificati come Molto Tossici (T+), Tossici (T), Corrosivi (C), Nocivi (Xn), Irritanti (Xi associati alla classe di rischio R14, R42 e/o R43) o come Pericolosi per l'ambiente (N) secondo la direttiva 1999/45/EC e s.m.i. ed il D.Lgs. 65/2003 e s.m.i.;

- contenenti composti organici volatili in concentrazione superiore al 10% in peso del prodotto (20% nel caso di prodotti per pavimenti).

contenenti i seguenti ingredienti:

- quelli classificati come Molto Tossici (R26, R27, R28, Tossici (R23,R24,R25), cancerogeni (R45, R49), mutageni (R46) o tossici per la riproduzione (R60, R61), che possono provocare danni gravi irreversibili (R39), o gravi danni alla salute dietro una prolungata esposizione (R48) secondo la Direttiva 67/548/CEE ed il D.Lgs. 52/1997;

- idrocarburi aromatici o alogenati;

- acido Etilendiamminotetracetico (EDTA);

- alchifenoletossilati;

- formaldeide e composti che possono cedere formaldeide;

- sbiancanti a base di cloro (che comportano la formazione di cloro attivo);

- composti organici alogenati;

- ftalati;

- prodotti odorigeni sintetici: Nitromusk e musk composti policiclici;

- contenenti tensioattivi: non rapidamente biodegradabili (OECD 301F);

- contenenti conservanti: con un potenziale di bioaccumulo (Pow) > 3 o exp. BFC > 100.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e devono essere preparati "di fresco".

Dopo l'uso, tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare dei detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma, non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detergenti solventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

L'Assuntore dovrà provvedere alla fornitura di tutto quanto occorrente per lo svolgimento delle operazioni in oggetto.

Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio sono compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolvere, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini o detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti, impalcature, ponteggi, ecc.

L'Assuntore dovrà trovarsi sempre provvisto di scorte di materiale ed attrezzi necessari ad assicurare, per qualunque evenienza, la continuità del servizio. Le macchine e gli attrezzi utilizzati per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati delle certificazioni previste dalle norme vigenti in materia di sicurezza, nonché di tutti gli accessori per proteggere l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

=====

ART. 11 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSUNTORE

L'Assuntore dovrà espletare di sua iniziativa ed a sue spese tutte le pratiche occorrenti presso gli uffici per denunce, concessioni, permessi, autorizzazioni, licenze e quant'altro occorra per la completa esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato.

Tutte le spese inerenti l'Appalto ed ogni altra tassa, imposta e sovrimposta presente e/o futura sono a carico dell'Assuntore. Le spese per i consumi quali corrente elettrica, acqua, ecc., saranno a carico del Comune.

Sarà compito dell'Assuntore gestire nei tempi e nei modi di seguito definiti gli interventi presso gli immobili del Comune e verificare che siano rispettate integralmente le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

L'Assuntore è obbligato ad adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, ogni procedimento ed ogni cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati.

In conseguenza, l'Assuntore resta impegnato a:

- liberare il Comune ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi derivante dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato;
- attenersi alle disposizioni che saranno emanate dal Referente Unico al fine di arrecare il minor disturbo o intralcio possibile al regolare funzionamento delle attività svolte, anche se ciò comporti una limitazione dell'attività lavorativa ad alcuni ambienti, con sospensione durante alcune ore della giornata
- mantenere sui luoghi di lavoro una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni di volta in volta impartite e con facoltà, da parte del Referente Unico, di chiedere l'allontanamento del personale o degli incaricati che non fossero – per qualsiasi motivo – graditi al Comune;
- utilizzare, per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato, personale abilitato ai sensi di legge, nei casi prescritti, in possesso di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza delle norme e delle disposizioni che saranno impartite dal Referente Unico.

Inoltre, gli operatori dovranno:

- indossare la divisa in perfetto stato di pulizia;
- portare con se valido documento di identità personale;
- tenere in evidenza il cartellino di identificazione personale.

Sono, inoltre, a carico dell'Assuntore gli oneri, gli obblighi, e le relative spese derivanti dai servizi appaltati. Di tali oneri

e obblighi, come degli altri indicati o richiamati nel testo del presente Capitolato e negli ulteriori atti di gara, l'Assuntore deve tenere debito conto nello stabilire i prezzi delle attività, atteso che gli stessi devono intendersi a tutti gli effetti onnicomprensivi di qualsiasi onere e spesa.

Il personale dell'Assuntore è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui viene a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il personale dell'Assuntore deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro. Ogni operatore deve portare sulla divisa il cartellino di identificazione personale, contenente informazioni relative alla ditta di appartenenza, il proprio nominativo e numero di matricola, corredato di fotografia del dipendente formato tessera.

L'Assuntore, prima dell'inizio dell'erogazione del servizio, dovrà comunicare alla Committente l'elenco del personale adibito al servizio con indicazione delle esatte generalità di ciascuno. Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata alla Committente prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

ART. 12 APPLICAZIONE DELLE NORME DI SICUREZZA NEL LAVORO

L'Assuntore, in ottemperanza alle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 s.m.i., riguardanti il miglioramento della sicurezza, modifiche ed integrazioni, dovrà dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi (ad es. elmetti, cinture di sicurezza, guanti occhiali di sicurezza ecc.) in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato.

L'Assuntore dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto attuativo il nominativo del Responsabile del

servizio di Prevenzione e Protezione. Il Comune dovrà fornire preventivamente all'Assuntore dettagliate informazioni sui rischi specifici delle aree in cui è destinato ad operare, ciò per consentire all'Assuntore medesimo l'adozione delle misure di prevenzione e di emergenza in relazione all'attività da svolgere.

L'Assuntore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

Le pulizie dovranno essere svolte fuori dall'orario di servizio, sarà cura dell'aggiudicatario, qualora durante lo svolgimento del servizio alcuni uffici o ambienti di lavoro si trovassero occupati dal personale, di utilizzare le normali regole di diligenza, come disposto dal D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i., con tutte le

misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Dovranno altresì essere rispettate le vigenti norme antinfortunistiche.

ART. 13 CLAUSOLA DI GRADIMENTO DEL PERSONALE

Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale è preposto, la Committente ha facoltà di richiedere all'Assuntore la sostituzione di chi, a suo esclusivo giudizio, risulti non idoneo o comunque non in grado di svolgere le mansioni assegnate.

In tal caso l'Assuntore dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e, comunque, non oltre **tre** giorni dalla segnalazione.

ART. 14 AGGIORNAMENTO PREZZI

La revisione dei prezzi non è ammessa.

ART. 15 PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto del Committente di pretendere il risarcimento delle eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione del servizio.

Il Comune si riserva di applicare penali nei casi e con le modalità di seguito riportate:

- a)** Ritardo nell'avvio del servizio: 500,00 per ogni giorno di ritardo e fino ad un massimo di giorni 10, decorsi i quali avrà la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e senza ulteriori avvisi;
- b)** Accertata assenza del personale addetto al servizio o espletamento del servizio in modo non corrispondente alle esigenze del Comune, come descritte nel presente capitolato e come da indicazioni fornite al Referente Unico appositamente nominato: Applicazione di una penale, commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificata a suo giudizio, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00 per ogni inadempienza contestata;
- c)** Esecuzione del servizio con utilizzo di personale non regolarmente assunto: per la prima infrazione contestata, si applicherà una penale pari a € 3.000,00 per ogni persona non in regola, oltre alle segnalazioni previste dalle vigenti normative agli Organi competenti;
- d)** Mancato rispetto degli altri adempimenti previsti dal presente capitolato: il Comune potrà applicare una penale, commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificata a suo insindacabile giudizio, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00;
- e)** L'importo della penale sarà trattenuto, previa contestazione scritta all'Assuntore, sul pagamento della fattura successiva alla contestazione;
- f)** Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., in caso di contestata applicazione di n. 3 penali, con conseguente esecuzione del servizio in danno all'Assuntore inadempiente ed incameramento della cauzione, salvo il risarcimento per maggiori danni.

ART. 16 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il prezzo offerto per la realizzazione del servizio s'intende fissato dal concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, è a corpo, omnicomprendente e forfettario e pertanto fisso ed invariabile per la durata dell'appalto.

Il pagamento del corrispettivo per il servizio prestato, oltre IVA, verrà corrisposto, nei tempi, come da normativa vigente, dal ricevimento fattura in formato digitale, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 con indicazione del conto corrente ove confluire le somme dovute alla prestazione con il relativo codice IBAN, allegando una dichiarazione con indicati i soggetti atti ad operare sul suddetto conto (modulistica fornita dall'amministrazione appaltante, e previa verifica della regolarità contributiva e della regolarità del servizio prestato, asseverato dal Referente Unico appositamente nominato.

Con tale corrispettivo la ditta si intende compensata di qualsiasi suo onere o pretesa da parte del Comune per i servizi di che trattasi connessi o conseguenti ai servizi medesimi, senza alcun diritto a maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatta dal Comune con i pagamenti mensili con i modi di cui sopra.

ART. 17 OSSERVANZA DEI CONTRATTI

L'Assuntore si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti l'oggetto dell'appalto – ovvero dei prestatori ad essi equiparati – condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le attività, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo, applicabile nelle singole località, successivamente stipulato per la categoria di riferimento.

L'Assuntore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi dalle scadenze e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Assuntore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per tutte le somme da corrispondere qualora le risulti, da denuncia dell'ispettorato del lavoro o di altri organi, che l'Assuntore sia inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

delle condizioni di cui sopra, delle norme, sia di legge che dei contratti collettivi di lavoro, del versamento di qualsiasi contributo che le leggi od i contratti collettivi di lavoro pongano a carico del datore di lavoro. Ciò fino a quando non sia accertato che sia corrisposto quanto dovuto e che la vertenza sia stata definita. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Assuntore non può opporre alcuna eccezione neanche a titolo di risarcimento danni.

ART. 18 RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si farà in particolare riferimento:

- Legge 25 gennaio 1994 n. 82 "disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione" e ss.mm. con l'art. 10 del D.L. 7/2007;
- Decreto Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 7 luglio 1997 n. 274: "Regolamento di attuazione degli artt. 1 e 4 della Legge 25 gennaio 1994 n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione".

ART. 19 CAUZIONI

La ditta aggiudicataria, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti, prima della stipula del contratto, dovrà costituire deposito cauzionale definitivo, nelle forme ammesse dalla legge, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione. Il deposito cauzionale resterà vincolato fino al termine di durata dell'appalto e, comunque, fino a quando non sia stata approvata "l'attestazione di regolare esecuzione del servizio".

ART. 20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. a tutto rischio e danno dell'Assuntore, con riserva altresì di risarcimento degli ulteriori danni, in caso:

- a) di cessione del contratto da parte dell'aggiudicatario, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- b) di gravi e reiterate inottemperanze a quanto previsto dal presente Capitolato e dalla vigente normativa in materia;
- c) resta salva inoltre per il Comune, la possibilità di far applicare tutte le norme di legge e di regolamento in materia di inadempimenti contrattuali;
- d) Il Comune si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'aggiudicatario stesso di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato ed in modo specifico, controlli di rispondenza e di qualità.

ART. 21 RESPONSABILITÀ' IN CASO DI INFORTUNI E DANNI

L'Assuntore ha l'obbligo di stipulare, a favore dell'Amministrazione appaltante, una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi che avrà un massimale unico minimo per sinistro pari ad 1.000.000,00 per danni provocati a cose e/o persone da atti eseguiti o ordinati da dipendenti dell'Assuntore in esecuzione del servizio. Detta polizza dovrà essere stipulata prima della sottoscrizione del contratto.

ART. 22 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

E' fatto divieto all'Assuntore di cedere il contratto e di fare eseguire a terzi, in tutto o in parte, i servizi oggetto dell'appalto.

Qualora eccezionali circostanze richiedano interventi di mezzi e/o personale qualificato non presenti nell'organizzazione dell'Assuntore, tali interventi potranno essere effettuati previo benestare da parte del Comune

In caso di contravvenzione al divieto di cui sopra, la cessione s'intenderà come non avvenuta e non produrrà alcun effetto nei confronti del Comune, salva la facoltà dello stesso di risolvere il contratto con diritto al risarcimento del danno.

E' fatto divieto all'Assuntore di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio.

ART. 23 OBBLIGHI DELL'ASSUNTORE E DEL PERSONALE ALLE SUE DIPENDENZE

Per adempiere alle prestazioni, l'Assuntore si avvarrà di proprio personale, adeguato per numero e qualificazione professionale e operante sotto la propria responsabilità esclusiva, regolarmente assunto od eventualmente socio nel caso in cui l'Assuntore sia una società cooperativa di produzione e lavoro, garantendo in ogni caso un trattamento giuridico, economico e previdenziale conformemente a quanto previsto dalle normative vigenti richiamate nel presente Capitolato.

Il Comune è sollevato da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale impiegato per quanto attiene a:

- retribuzioni;
- contributi assicurativi ed assistenziali;
- assicurazioni ed infortuni ed ogni adempimento, prestazione ed obbligazione inerente al rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

Il personale dell'Assuntore del servizio dovrà:

- osservare le norme di sicurezza previste per i rischi generici e specifici;
- non compiere di propria iniziativa operazioni non di competenza e che possano compromettere la sicurezza propria e degli altri (utenza e personale in servizio gli immobili comunali);
- segnalare qualsiasi malfunzionamento o modifica delle condizioni iniziali o pericoli;
- non manomettere i mezzi e i presidi di sicurezza e protezione e/o di segnalazione presenti.

ART. 24 –SPESE CONTRATTUALI

Le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario, ad eccezione di quelle di legge, a carico della Committente.

ART. 25 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI (d.lgs. n. 196/2003)

L'aggiudicatario dell'appalto, in sede di stipula del contratto, dovrà dichiarare:

- di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
- di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali;
- di riconoscere il diritto del Comune a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate;
- di indicare una persona fisica referente per la parte "protezione dei dati personali".

ART. 26 DISPOSIZIONI FINALI E FORO COMPETENTE

Mentre il concorrente rimane vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta, sul Comune non graverà alcun obbligo sino a quando non sarà divenuto efficace il provvedimento di approvazione degli atti di appalto.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto al segreto professionale, ovvero a rispettare la riservatezza delle informazioni e delle attività svolte. In particolare si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, il segreto rispetto a tutti i dati relativi all'attività del Comune di cui avrà conoscenza nello svolgimento dell'attività.

Qualunque contestazione dovesse eventualmente sorgere nel corso dell'esecuzione del servizio, non si ammetterà alcun diritto in capo all'Assuntore di sospendere unilateralmente il servizio, né di procedere alla riduzione o alla modificazione del medesimo.

Per tutte le controversie, comunque attinenti all'interpretazione, all'esecuzione ed alla validità del contratto, il foro competente è quello di Cremona.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - IL SEGRETARIO COMUNALE

Geom. Francesco Viviani - Dott.essa Elvira Nelly Bonoldi

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di Partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁷⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail: (indirizzo internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....]
Informazioni generali	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure una impresa piccola o media ⁽⁸⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁹⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" ⁽¹⁰⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto ad un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato da un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	[] Sì [] No [] Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B, e ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco e del certificato e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione; b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	a)[.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁽⁷⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁸⁾Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

–**Microimprese:** imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 Milioni di EUR.**

–**Piccole imprese:** imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 Milioni di EUR.**

–**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che **occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.**

⁽⁹⁾ Cfr. punto III.1.5 del bando di gara.

⁽¹⁰⁾ Un' <<impresa sociale>> ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹¹⁾.</p> <p>d) L'iscrizione o certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa: inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A,B,C o D secondo il caso.</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo ad un banca nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>e) [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹²⁾ ?	[] Sì [] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo:	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile ruoli specifici...):	a) [.....]
b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:	b) [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c) [.....]
Lotti	Risposta:
Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome o indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

Eventuali rappresentati:	Risposta:
Nome completo: se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....] [.....]
Posizione / titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo..)	[.....]

⁽¹¹⁾

I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹²⁾

Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

Affidamento:	Risposta:
L’operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
<p>In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e della parte III.</p> <p>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell’operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità, e per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l’operatore economico disporrà per l’esecuzione dell’opera.</p> <p>Se pertinente per le capacità specifiche su cui l’operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V ⁽¹³⁾.</p>	

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L’OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall’amministrazione aggiudicatrice o dall’ente aggiudicatore)

Subappaltatore:	Risposta:
L’operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti:</p> <p>[.....]</p>

Se l’amministrazione aggiudicatrice o l’ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

⁽¹³⁾ Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:	
1.	Partecipazione ad un'organizzazione criminale ⁽¹⁴⁾ ;
2.	Corruzione ⁽¹⁵⁾ ;
3.	Frode ⁽¹⁶⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁷⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo ⁽¹⁸⁾ ,
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁹⁾ ;

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabili dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva:	Risposta:
L'operatore economico , ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata più di cinque anni fa o a seguito della quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁰⁾
In caso affermativo , indicare ⁽²¹⁾ : a) La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna; b) Dati definitivi delle persone condannate; c) Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:	a) Data [], punti [], motivi []; b) [.....] c) Durata del periodo d'esclusione [.....] e punti interessati [...]. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²²⁾
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽²³⁾ (Autodisciplina o "Self-Cleaning")?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽¹⁴⁾Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹⁵⁾Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità Europee o degli Stati membri dell'Unione Europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag.1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2008/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU C 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁶⁾ Ai sensi dell'art.1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag.48).

⁽¹⁷⁾Quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag.3). Questo motivo di esclusione comprende anche istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato nell'art. 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁸⁾Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento di terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag.15).

⁽¹⁹⁾Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag.1).

⁽²⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²³⁾ In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

In caso affermativo, descrivere le misure adottate ⁽²⁴⁾ :	[.....]
--	---------

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte	Contributi previdenziali
	a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data di sentenza di condanna o della decisione - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione: 2. In altro modo? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?	a) [.....] b) [.....] c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Sì [] No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione [.....][.....][.....][.....])	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁶⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

⁽²⁴⁾In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

⁽²⁵⁾

Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁶⁾

Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro ⁽²⁷⁾?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-cleaning")? [] Sì [] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:</p> <p>a) fallimento, oppure b) è oggetto di una procedura di insolvenza o liquidazione, <i>oppure</i> c) Ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, oppure d) Si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di legge e regolamenti nazionali ⁽²⁸⁾, oppure e) È in stato di amministrazione controllata, <i>oppure</i> f) Ha cessato le sue attività?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- Fornire le informazioni dettagliate: [.....]</p> <p>- Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate ⁽²⁹⁾? [.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽³⁰⁾?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")? [] Sì [] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]</p>
<p>L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsificare la concorrenza?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")? [] Sì [] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p>

⁽²⁷⁾Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero all'art. 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²⁸⁾ Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁹⁾Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati nelle lettere da a) a f) riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto

⁽³⁰⁾ Cfr. ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o il bando pertinente o i documenti di gara.

	[.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽³¹⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto? In caso affermativo , fornire le informazioni dettagliate:	[] Sì [] No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto? In caso affermativo , fornire le informazioni dettagliate:	[] Sì [] No [.....]
L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate:	[] Sì [] No [.....] In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")? [] Sì [] No In caso affermativo , descrivere le misure adottate: [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione. b) di non aver occultato tali informazioni c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura d'appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?	[] Sì [] No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Risposta:
Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale , specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?	[] Sì [] No

⁽³¹⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>Se la documentazione richiesta all'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³²⁾</p>
<p>Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>[.....]</p>

⁽³²⁾

Ripetere tante volte quanto necessario.

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da **A** a **D** della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti:	Risposta:
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No

A: IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Idoneità:	Risposta:
<p>1) Iscrizione in un registro commerciale o professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽³³⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per appalti di servizi:</p> <p>E' richiesta una particolare autorizzazione di appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel Paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³⁴⁾:</p>	<p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>(numero esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....] , [.....][...] valuta</p>

⁽³³⁾Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto nell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³⁵⁾ :	Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta (numero esercizi, fatturato medio): [.....] , [.....][...] valuta
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁶⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³⁷⁾ , e valore) [.....] , [.....] ⁽³⁸⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....][...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità tecniche e professionali	Risposte:
-----------------------------------	-----------

⁽³⁴⁾ Solo se consentito dal diritto nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁵⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁶⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³⁷⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³⁸⁾ Ripetere tante volte quante necessario.

<p>1a) unicamente per gli appalti pubblici di lavori: Durante il periodo di riferimento ⁽³⁹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento ⁽⁴⁰⁾, l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestatato i seguenti principali servizi del tipo specificato: indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati ⁽⁴¹⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 533 1433 622"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>Date</th> <th>Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	Date	Destinatari				
Descrizione	Importi	Date	Destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽⁴²⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati in seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o le prestazioni di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽⁴³⁾ delle sue capacità di produzione o capacità tecnica e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a. _____ Lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b. _____ I suoi dirigenti</p>	<p>a) _____</p> <p>b) _____</p>								
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>								

⁽³⁹⁾ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

⁽⁴⁰⁾ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a tre anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di tre anni prima.

⁽⁴¹⁾In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

⁽⁴²⁾Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

⁽⁴³⁾La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore di servizi.

8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽⁴⁴⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste di certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
---	------------------

⁽⁴⁴⁾Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr. parte II, sezione C.

<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificati i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽⁴⁶⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽⁴⁵⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁷⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forma di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) *se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴⁸⁾, oppure*
- b) *a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 ⁽⁴⁹⁾ l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura d'appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme [.....]

⁽⁴⁵⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽⁴⁶⁾ Ripetere tante volte quante necessario.

⁽⁴⁷⁾ Ripetere tante volte quante necessario.

⁽⁴⁸⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴⁹⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59 ,paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE

del 5 gennaio 2016

che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo

(Testo rilevante ai fini del SEE)

LA COMMISSIONE EUROPEA,

visto il trattato sul funzionamento dell'Unione europea, vista la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE ⁽¹⁾, in particolare l'articolo 59, paragrafo 2, e la direttiva 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali e che abroga la direttiva 2004/17/CE ⁽²⁾, in particolare l'articolo 80, paragrafo 3,

considerando quanto segue:

(1) Uno dei principali obiettivi delle direttive 2014/24/UE e 2014/25/UE è ridurre gli oneri amministrativi che gravano sulle amministrazioni aggiudicatrici, sugli enti aggiudicatori e sugli operatori economici, non da ultimo le piccole e medie imprese. Il documento di gara unico europeo (DGUE) costituisce uno degli elementi fondamentali a tal fine. È pertanto opportuno elaborare il modello di formulario per il DGUE in modo tale da eliminare la necessità di produrre un considerevole numero di certificati o altri documenti relativi ai criteri di esclusione e di selezione. Nel perseguimento della stessa finalità il modello di formulario dovrebbe fornire altresì le pertinenti informazioni sui soggetti delle cui capacità si avvale un operatore economico, in modo che la verifica di tali informazioni possa essere effettuata contestualmente alla verifica relativa all'operatore economico principale e alle medesime condizioni.

(2) Il DGUE dovrebbe inoltre essere a disposizione degli enti aggiudicatori soggetti alla direttiva 2014/25/UE, i quali sono tenuti, nell'applicare i criteri di esclusione e di selezione stabiliti dalla direttiva 2014/24/UE, a seguire le identiche modalità e rispettare le identiche condizioni delle amministrazioni aggiudicatrici.

(3) Per evitare oneri amministrativi alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori nonché indicazioni eventualmente contraddittorie nei diversi documenti di gara, le informazioni che gli operatori economici devono inserire nel DGUE dovrebbero essere indicate chiaramente e in anticipo dalle amministrazioni aggiudicatrici e dagli enti aggiudicatori nell'avviso di indizione di gara, oppure mediante richiami in tale documento ad altre parti dei documenti di gara, che gli operatori economici devono in ogni caso esaminare attentamente in vista della loro partecipazione e dell'eventuale presentazione di offerte.

(4) Il DGUE dovrebbe concorrere a un'ulteriore semplificazione a vantaggio sia degli operatori economici sia delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori anche sostituendo le variegate e differenti forme di autocertificazione nazionali con un modello di formulario stabilito a livello europeo. Questa soluzione dovrebbe contribuire altresì a ridurre i problemi connessi alla formulazione precisa delle dichiarazioni formali e delle dichiarazioni di consenso nonché le problematiche legate alla lingua, poiché il modello di formulario sarà disponibile in tutte le lingue ufficiali. Il DGUE dovrebbe così favorire una maggiore partecipazione transfrontaliera alle procedure di appalto pubblico.

(5) Il trattamento e lo scambio di dati in relazione al DGUE dovrebbero essere effettuati in conformità alle disposizioni nazionali di attuazione della direttiva 95/46/CE del Parlamento europeo e del Consiglio ⁽³⁾, in particolare in conformità alle disposizioni nazionali applicabili al trattamento dei dati relativi alle infrazioni, alle condanne penali o alle misure di sicurezza ai sensi dell'articolo 8, paragrafo 5, di tale direttiva.

(6) È opportuno rammentare che la Commissione riesaminerà l'applicazione pratica del DGUE tenendo conto degli sviluppi tecnici delle banche dati negli Stati membri e riferirà in materia al Parlamento europeo e al Consiglio entro il

⁽¹⁾GU L 94 del 28.3.2014, pag. 65.

⁽²⁾GU L 94 del 28.3.2014, pag. 243.

⁽³⁾Direttiva 95/46/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 ottobre 1995, relativa alla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GU L 281 del 23.11.1995, pag. 31).

18 aprile 2017. In tale occasione la Commissione potrà altresì prendere in considerazione eventuali suggerimenti per il miglioramento della funzionalità del DGUE con l'obiettivo di aumentare le possibilità di partecipazione transfrontaliera agli appalti pubblici, non da ultimo per le PMI, o interventi di semplificazione entro il quadro stabilito dalla direttiva 2014/24/UE; essa potrà inoltre esaminare eventuali problematiche inerenti alla prassi di richiedere in modo sistematico certificati o altre forme di prove documentali a tutti i partecipanti a una data procedura di appalto, o le prassi volte a individuare in maniera discriminatoria gli operatori economici ai quali richiedere tale documentazione.

(7) Le misure di cui al presente regolamento sono conformi al parere del comitato consultivo per gli appalti pubblici,

HA ADOTTATO IL PRESENTE REGOLAMENTO:

Articolo 1

A decorrere dall'entrata in vigore delle misure nazionali di attuazione della direttiva 2014/24/UE, e al più tardi a decorrere dal 18 aprile 2016, per l'elaborazione del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE è utilizzato il modello di formulario riportato nell'*Allegato 2* del presente regolamento. Le istruzioni per il suo uso figurano nell'*Allegato 1* del presente regolamento.

Articolo 2

Il presente regolamento entra in vigore il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*.

Il presente regolamento è obbligatorio in tutti i suoi elementi e direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri. Fatto a Bruxelles, il 5 gennaio 2016

Per la Commissione

Il presidente

Jean-Claude JUNCKER

ALLEGATO 1

al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016

Istruzioni

Il DGUE è un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi. Come stabilito dall'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE, il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione e di rispettare, se del caso, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare. Il DGUE è finalizzato a ridurre gli oneri amministrativi derivanti dalla necessità di produrre un considerevole numero di certificati o altri documenti relativi ai criteri di esclusione e di selezione.

Per agevolare gli operatori economici nella compilazione del DGUE gli Stati membri hanno facoltà di adottare linee guida sul suo utilizzo, per spiegare ad esempio quali norme del diritto nazionale sono rilevanti in relazione alla parte III, sezione A ⁽⁵³⁾, quali elenchi ufficiali di operatori economici o certificati equivalenti potrebbero non essere riconosciuti o rilasciati in un determinato Stato membro, oppure per precisare quali riferimenti e informazioni occorre dare per consentire alle amministrazioni aggiudicatrici o agli enti aggiudicatori di acquisire un determinato certificato per via elettronica.

Quando predispongono i documenti di gara per una data procedura di appalto, le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori devono indicare nell'avviso di indizione di gara, nei documenti di gara ivi citati o nell'invito a confermare interesse quali informazioni sono richieste agli operatori economici, indicando tra l'altro in forma esplicita se dovranno essere fornite le informazioni di cui alle parti II e III ⁽⁵⁴⁾ in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico **non** fa affidamento ⁽⁵⁵⁾. Per facilitare il compito agli operatori economici, tali informazioni possono essere indicate direttamente in una versione elettronica del DGUE, ad esempio a mezzo del servizio DGUE (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/esp/index.html> ⁽⁵⁶⁾) che i servizi della Commissione metteranno gratuitamente a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

Il DGUE compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste deve accompagnare sia l'offerta, nelle procedure aperte, sia la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione ⁽⁵⁷⁾. Tranne nel caso taluni appalti basati su accordi quadro, l'offerente al quale si intende aggiudicare l'appalto dovrà fornire certificati e documenti complementari aggiornati.

Gli Stati membri possono disciplinare l'utilizzo del DGUE, o demandare alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori la decisione al riguardo, anche nell'ambito delle procedure di appalto non soggette, o soggette solo parzialmente, alle norme procedurali dettagliate delle direttive 2014/24/UE o 2014/25/UE, ad esempio nel caso di appalti per importi inferiori alle soglie rilevanti o per appalti soggetti alle norme particolari riguardanti i servizi sociali e altri servizi specifici (il «regime alleggerito») ⁽⁵⁸⁾. Analogamente, gli Stati membri possono disciplinare l'utilizzo del

⁽⁵³⁾Ad esempio specificare che gli operatori economici condannati per i reati di cui agli articoli x, y, e z del codice penale nazionale devono indicarlo quando compilano le informazioni relative alle condanne penali per partecipazione a un'organizzazione criminale o riciclaggio dei proventi di attività criminose ...

⁽⁵⁴⁾Informazioni sui motivi di esclusione.

⁽⁵⁵⁾Cfr. l'articolo 71, paragrafo 5, terzo comma, della direttiva 2014/24/UE, e l'articolo 88, paragrafo 5, terzo comma, della direttiva 2014/25/UE.

⁽⁵⁶⁾Si riporta il link alla versione preliminare ancora in lavorazione. Il link alla versione completa sarà inserito o reso altrimenti disponibile appena questa sarà pronta.

⁽⁵⁷⁾La situazione è più complessa nel caso delle **procedure negoziate senza previa pubblicazione o indizione di gara** di cui all'articolo 32 della direttiva 2014/24/UE e all'articolo 50 della direttiva 2014/25/UE, in quanto le norme citate si applicano a realtà molto diverse. La richiesta di un DGUE costituirebbe un onere amministrativo superfluo, o sarebbe comunque inopportuna 1) quando può esservi un solo partecipante già noto (per le due direttive si vedano, rispettivamente, l'articolo 32, paragrafo 2, lettera b), paragrafo 3, lettere b) e d), e paragrafo 5, della direttiva 2014/24/UE, e l'articolo 50, lettere c), e), f) e i), della direttiva 2014/25/UE) e 2) per ragioni di urgenza (rispettivamente, articolo 32, paragrafo 2, lettera c), della direttiva 2014/24/UE e articolo 50, lettere d) e h), della direttiva 2014/25/UE), oppure in considerazione delle caratteristiche peculiari della transazione relativa a forniture quotate e acquistate sul mercato delle materie prime (articolo 32, paragrafo 3, lettera c), della direttiva 2014/24/UE, e articolo 50, lettera g), della direttiva 2014/25/UE). Il DGUE sarebbe invece pienamente giustificato e dovrebbe essere richiesto negli altri casi, contraddistinti dalla possibile partecipazione di più di un partecipante e dall'assenza di urgenza o di caratteristiche peculiari della transazione, come nei casi previsti dall'articolo 32, paragrafo 2, lettera a), paragrafo 3, lettera a), e paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE nonché dall'articolo 50, lettere a), b) e j), della direttiva 2014/25/UE.

⁽⁵⁸⁾Articoli da 74 a 77 della direttiva 2014/24/UE e articoli da 91 a 94 della direttiva 2014/25/UE.

DGUE, o demandare alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori la decisione al riguardo, anche per l'aggiudicazione dei contratti di concessione, soggetti o meno alla direttiva 2014/23/UE ⁽⁵⁹⁾.

L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore può chiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. Il modo più semplice di procedere è inserire le informazioni nel DGUE avvalendosi delle funzionalità messe appositamente a disposizione per mezzo del citato servizio DGUE elettronico. Sarà ovviamente possibile riutilizzare le informazioni anche mediante altre forme di recupero dei dati (copia-incolla), ad esempio delle informazioni contenute nelle attrezzature elettroniche (PC, tablet, server ...) dell'operatore economico.

Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica, in ottemperanza all'articolo 59, paragrafo 2, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE; l'applicazione di tale disposizione può però essere rinviata al più tardi fino al 18 aprile 2018 ⁽⁶⁰⁾. Ciò significa che le due versioni del DGUE, quella interamente elettronica e quella su carta, possono coesistere al più tardi fino al 18 aprile 2018. Il citato servizio DGUE permetterà agli operatori economici di compilare il DGUE in forma elettronica in **tutti i casi**, mettendoli così in grado di avvalersi pienamente delle funzionalità offerte (non ultima quella di riutilizzare le informazioni). Per l'utilizzo nelle procedure di appalto per le quali l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici è stato rinviato (anche questo è possibile al più tardi fino al 18 aprile 2018) il servizio DGUE permette agli operatori economici di stampare il DGUE compilato elettronicamente per ottenere un documento cartaceo che può quindi essere trasmesso all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore mediante mezzi di comunicazione diversi da quelli elettronici ⁽⁶¹⁾.

Come già ricordato, il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico in cui si attesta che i pertinenti motivi di esclusione non si applicano, che i pertinenti criteri di selezione sono soddisfatti e che l'operatore fornirà le informazioni rilevanti come richiesto dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.

Se gli appalti sono suddivisi in lotti e i criteri di selezione ⁽⁶²⁾ sono diversi tra i vari lotti si dovrebbe compilare un DGUE per ogni lotto (o gruppo di lotti con identici criteri di selezione).

Il DGUE indica inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari ⁽⁶³⁾ e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico sarà in grado di fornire, su richiesta e senza indugio, tali documenti complementari.

Le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori possono decidere di limitare le informazioni richieste in merito ai criteri di selezione ad una sola domanda, che preveda la risposta «sì» o «no» sul fatto che gli operatori economici soddisfino tutti i criteri di selezione richiesti, o possono essere vincolati a tale limite dagli Stati membri ⁽⁶⁴⁾. Sebbene a ciò possano far seguito richieste di ulteriori informazioni e/o documentazione, si dovrebbe provvedere a evitare di imporre eccessivi oneri amministrativi agli operatori economici richiedendo sistematicamente la presentazione di certificati e altre forme di prove documentali a tutti i partecipanti a una data procedura di appalto, e ad astenersi dalla prassi di selezionare in maniera discriminatoria gli operatori economici ai quali richiedere tale documentazione.

L'obbligo per le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori di ottenere direttamente la certificazione pertinente accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro si applica anche ai casi in cui le informazioni richieste inizialmente in merito ai criteri di selezione si limitano ad una

⁽⁵⁹⁾Direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'appalto dei contratti di concessione (GU L 94 del 28.3.2014, pag. 1).

⁽⁶⁰⁾Cfr. l'articolo 90, paragrafo 3, della direttiva 2014/24/UE.

⁽⁶¹⁾Si potrà inoltre generare il DGUE come file in formato.pdf che può essere trasmesso elettronicamente come allegato. Per poter riutilizzare le informazioni successivamente gli operatori economici devono salvare il DGUE compilato in un formato elettronico idoneo (quale il formato.xml).

⁽⁶²⁾Ciò potrebbe verificarsi per il fatturato minimo richiesto, che in questi casi deve essere determinato in funzione del valore massimo stimato dei singoli lotti.

⁽⁶³⁾Tranne il caso in cui le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori abbiano indicato che è sufficiente in prima battuta un'informazione di carattere generale («sì»/«no») in merito al possesso dei requisiti. Si veda oltre per maggiori spiegazioni su questa opzione.

⁽⁶⁴⁾Tale vincolo può essere di carattere generale o limitato unicamente a determinate situazioni, ad esempio alle sole procedure aperte, oppure, per le procedure in due fasi, solo al momento in cui sono invitati a partecipare tutti i candidati in possesso dei requisiti minimi.

domanda con risposta «sì» o «no». Se viene richiesta una documentazione elettronica di tale tipo, gli operatori economici forniranno quindi all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore tutti i dati necessari per ottenere la documentazione in questione durante la verifica dei criteri di selezione, invece che direttamente nel DGUE.

Se l'estratto del registro pertinente, ad esempio l'estratto del casellario giudiziario, è a disposizione dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore per via elettronica, l'operatore economico può indicare dove sono reperibili le informazioni (nome del registro, indirizzo Internet, identificazione del file o della registrazione ecc.), in modo che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore possa acquisirle. **Indicando tali informazioni l'operatore economico accetta che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore acquisisca la documentazione d'interesse, fatte salve le disposizioni nazionali di attuazione della direttiva 95/46/CE⁽⁶⁵⁾ sul trattamento dei dati personali, in particolare di categorie specifiche di dati quali quelli relativi alle infrazioni, alle condanne penali o alle misure di sicurezza.**

Relativamente alle informazioni richieste dalle parti da III a V, l'articolo 64 della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio prevede che l'operatore economico iscritto in un elenco ufficiale di operatori economici riconosciuti o in possesso della pertinente certificazione di un organismo di diritto pubblico o privato possa presentare all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore il certificato di iscrizione rilasciato dalla competente autorità o il certificato rilasciato dall'organismo di certificazione competente.

L'operatore economico che partecipa **per proprio conto** e che **non fa affidamento** sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore riceva insieme al proprio DGUE un DGUE **distinto** che riporti le informazioni pertinenti⁽⁶⁶⁾ per **ciascuno dei soggetti interessati**.

Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per **ciascuno** degli operatori economici partecipanti un **DGUE distinto** contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.

In tutti i casi in cui più persone siano membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'operatore economico o vi abbiano poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, ognuna **può** dover firmare lo stesso DGUE, in conformità alle norme nazionali, comprese quelle che disciplinano la protezione dei dati.

Per quanto riguarda la firma o le firme da apporre a un DGUE, si osservi che la firma del DGUE può non essere necessaria se il DGUE è trasmesso all'interno di un pacchetto di documenti la cui autenticità e integrità sono garantite mediante le prescritte firme dei mezzi di trasmissione⁽⁶⁷⁾.

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, **a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il citato servizio DGUE elettronico.**

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'autorità aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore devono compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto. Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere compilate dall'operatore economico.

Il DGUE è articolato nelle parti e sezioni seguenti:

- **Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.**
- **Parte II. Informazioni sull'operatore economico.**
- **Parte III. Criteri di esclusione:**

⁽⁶⁵⁾Direttiva 95/46/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 ottobre 1995, relativa alla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GU L 281 del 23.11.1995, pag. 31).

⁽⁶⁶⁾Cfr. parte II, sezione C.

⁽⁶⁷⁾Ad esempio: se l'offerta e il relativo DGUE in una procedura aperta sono trasmessi a mezzo posta elettronica provvista di una firma elettronica del tipo prescritto, possono non essere necessarie firme aggiuntive del DGUE. Potrebbe inoltre non essere necessario l'utilizzo della firma elettronica del DGUE se tale documento è integrato in una piattaforma elettronica per gli appalti il cui accesso presuppone un'autenticazione elettronica.

- **A: Motivi legati a condanne penali** (applicati obbligatoriamente ai sensi dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE. L'applicazione di tali motivi è obbligatoria anche per le amministrazioni aggiudicatrici ai sensi dell'articolo 80, paragrafo 1, secondo comma, della direttiva 2015/25/UE, mentre gli enti aggiudicatori diversi dalle amministrazioni aggiudicatrici **possono** decidere di applicare tali criteri di esclusione).
- **B: Motivi legati al pagamento di tasse o imposte o contributi assistenziali o previdenziali** (la cui applicazione è obbligatoria ai sensi dell'articolo 57, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE in caso di decisione definitiva e vincolante. Alle stesse condizioni, l'applicazione di tali motivi è obbligatoria anche per le amministrazioni aggiudicatrici a norma dell'articolo 80, paragrafo 1, secondo comma, della direttiva 2015/25/UE, mentre gli enti aggiudicatori diversi dalle amministrazioni aggiudicatrici **possono** decidere di applicare tali criteri di esclusione. Si osservi che la legislazione nazionale di taluni Stati membri può rendere obbligatoria l'esclusione anche quando la decisione non è definitiva e vincolante).
- **C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o gravi illeciti professionali (cfr. l'articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE)** (casi nei quali l'operatore economico può essere escluso; gli Stati membri possono imporre alle rispettive amministrazioni aggiudicatrici l'applicazione di tali motivi di esclusione. Ai sensi dell'articolo 80, paragrafo 1, della direttiva 2014/25/UE, tutti gli enti aggiudicatori, anche se sono amministrazioni aggiudicatrici, **possono** decidere di applicare tali criteri di esclusione o esservi obbligati dal rispettivo Stato membro).
- **D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro cui appartiene l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore.**
- **Parte IV. Criteri di selezione** ⁽⁶⁸⁾:
 - **α: Indicazione generale per tutti i criteri di selezione**
 - **A: Idoneità.**
 - **B: Capacità economica e finanziaria.**
 - **C: Capacità tecniche e professionali.**
 - **D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale** ⁽⁶⁹⁾⁽⁷⁰⁾.
- **Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati** ⁽⁷¹⁾.
- **Parte VI. Dichiarazioni finali**

⁽⁶⁸⁾Ai sensi dell'articolo 80, paragrafo 2, della direttiva 2014/25/UE, gli enti aggiudicatori, anche se sono amministrazioni aggiudicatrici, possono decidere di applicare i criteri di selezione di cui all'articolo 58 della direttiva 2014/24/UE (parte IV, sezioni A, B e C).

⁽⁶⁹⁾L'utilizzo del DGUE da parte degli enti aggiudicatori in relazione a requisiti connessi a programmi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (parte IV, sezione D) non è previsto esplicitamente dalla direttiva 2014/25/UE ma dovrebbe comunque essere consentito per motivi pratici, in quanto l'articolo 62 della direttiva 2014/24/UE e l'articolo 81 della direttiva 2014/25/UE sono sostanzialmente identici.

⁽⁷⁰⁾Ai sensi dell'articolo 77, paragrafo 2, e dell'articolo 78, paragrafo 1, della direttiva 2014/25/UE, gli enti aggiudicatori selezionano i partecipanti in base a norme e criteri oggettivi. Come indicato in precedenza, tali criteri possono in alcuni casi essere quelli stabiliti dalla direttiva 2014/24/UE o comportare disposizioni di tenore sostanzialmente identico (cfr. nota a piè di pagina 16). Le norme e i criteri oggettivi possono però essere anche specifici in relazione a un dato ente aggiudicatore o ad una data procedura di appalto. Tali casi non possono però rientrare in un modello di formulario.

⁽⁷¹⁾L'utilizzo del DGUE da parte degli enti aggiudicatori in relazione alla riduzione del numero di candidati qualificati (Parte V) non è previsto esplicitamente dalla direttiva 2014/25/UE ma dovrebbe comunque essere consentito per motivi pratici, in quanto l'articolo 65 della direttiva 2014/24/UE e l'articolo 78, paragrafo 2, della direttiva 2014/25/UE prevedono entrambi che tale limitazione del numero avvenga in base a criteri o regole obiettivi e non discriminatori.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER PROCEDURA APPALTO SERVIZI SOTTO SOGLIA

MODULO 1

Bollo 14,62 euro

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le
COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO
Via GEROLDI,1/3
26010 BAGNOLO CREMASCO (CR)

OGGETTO: Procedura negoziata per l'appalto dei servizi di PULIZIA DEGLI IMMOBILICOMUNALI - 2017-2018 – CODICE CIG _____

IL SOTTOSCRITTO

NATO IL A

IN QUALITÀ DI (barrare la casella che interessa):

- TITOLARE
- LEGALE RAPPRESENTANTE
- PROCURATORE come da procura che si allega in originale o copia autentica alla presente

DELL'IMPRESA

CON SEDE LEGALE IN

.....

P.IVA/C.F.

N. TELEFONO N. FAX

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) (se posseduta)

CODICE ATTIVITÀ

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura aperta indicata in oggetto,
(barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della Ditta concorrente):

- come impresa individuale
- come società commerciale
- come società cooperativa
- come consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
- come consorzio tra società di capitali
- come consorzio stabile
- in associazione o consorzio con le seguenti imprese concorrenti **(indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa):**

impresa capogruppo:

.....

imprese mandanti:

.....

(barrare il caso che ricorre)

- già costituito;
- da costituire
-

in qualità di partecipante ad un gruppo europeo di interesse economico ex D.Lgs. 240/1991

e, a tal fine, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi (art. 76 DPR n. 445/2000) le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA

1. di concorrere – (*qualora partecipi come consorzio stabile, di imprese artigiane, di cooperative*) - per le seguenti ditte consorziate (**indicare denominazione, sede legale e partita IVA di ciascuna Ditta**):

.....
.....
.....

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):

2. che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza all'impresa... in qualità di capogruppo e precisa che le parti del servizio e la quota percentuale del servizio stesso che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire sono: (*specificare il nome dell'impresa, il servizio che andrà ad espletare e la quota dello stesso*)

..... %
..... %
..... %

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti):

3. che i soggetti che costituiscono il raggruppamento/consorzio/GEIE parteciperanno allo stesso ed eseguiranno i servizi nella percentuale corrispondente alle seguenti quote ed a tal fine si allega l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza:

..... %
..... %
..... %

(eventuale nel caso siano previsti dei servizi da subappaltare)

4. che i servizi di verranno:

- eseguiti in proprio
- subappaltati per intero ad altra impresa in caso di aggiudicazione;

A corredo della presente domanda, unisce autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti per partecipare alla gara.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **allega copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.**

..... Firma del rappresentante
(luogo e data)

NOTE:

La presente domanda deve essere sottoscritta:

- dal rappresentante, in caso di concorrente singolo, ovvero in caso di consorzio cooperativo, di consorzio artigiano, di consorzio stabile, di consorzio di concorrenti e di soggetto GEIE o altro soggetto
- per i costituenti raggruppamenti di concorrenti, la domanda deve essere resa e sottoscritta dai rappresentanti delle singole imprese partecipanti e presentata dalla indicata capogruppo in un unico plico.

MODELLO DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALLA GARA

MODULO 2

Bollo 14,62 Euro

Spett.le
COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO
Via GEROLDI,1/3
26010 BAGNOLO CREMASCO (CR)

**OGGETTO: Procedura negoziata per l'appalto dei servizi di PULIZIA DEGLI IMMOBILICOMUNALI
2017-2018 – CODICE CIG _____**

IL SOTTOSCRITTO
NATO IL A
IN QUALITÀ DI
DELL'IMPRESA
CON SEDE LEGALE IN

P.IVA/C.F.

ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi (art. 76 DPR n. 445/2000) le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA:

(verificare ogni volta se sia necessario richiedere la completa conoscenza di altri elaborati)

1. di aver preso piena conoscenza dell'invito-bando, del disciplinare di gara, del Capitolato speciale di appalto, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del contratto e di accettarli incondizionatamente, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
2. che i nominativi delle persone munite a qualsiasi titolo del potere di rappresentanza sono⁷² **(indicare nominativi ed esatte generalità, nonché poteri loro conferiti):**
soggetto: qualifica
soggetto: qualifica
soggetto: qualifica
soggetto: qualifica
3. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale *(qualora partecipi alla gara in associazione o consorzio)*;
4. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

⁷² Indicare:

- il nominativo degli **amministratori**, direttori tecnici od altri soggetti autorizzati a rappresentare ed impegnare legalmente;
- il nominativo degli **eventuali procuratori** che rappresentino il soggetto concorrente nella procedura di gara, indicandone i poteri.

Sono considerati soggetti che possono impegnare legalmente la ditta:

1. il titolare e il direttore tecnico se trattasi di ditta individuale;
2. il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice;
3. tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società.

5.che non sussistono le cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante il "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136", pubblicato nella G.U. 28 settembre 2011, n. 226 come novellato dal Decreto Legislativo 15 novembre 2012, n. 218dichiara inoltre che non sussistono le cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante il "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136", pubblicato nella G.U. 28 settembre 2011, n. 226 come novellato dal Decreto Legislativo 15 novembre 2012, n. 218

6.che nei confronti dei **seguenti soggetti non** è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.⁷³

(indicare tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, compreso il legale rappresentante, che non hanno avuto alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o verso i quali non sia stato emesso decreto penale di condanna o sentenza di applicazione della pena su richiesta)

.....
.....
.....
.....

7.che nei confronti dei **seguenti soggetti** sono state pronunciate le seguenti condanne:

(indicare i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, compreso il legale rappresentante, che hanno avuto qualsiasi tipo di condanne, anche quelle per le quali si è beneficiato della non menzione, specificando chiaramente il reato, la pena comminata e quando è stato commesso)

.....
.....
.....
.....

8.che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 55/90;

9.che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dall'Osservatorio;

10.che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori o servizi affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara e non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale;

11.che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quello dello stato in cui sono stabiliti;

12.che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara l'impresa non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

13.che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

14.che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 recante disposizioni sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

15.che in ogni caso non incorre in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

⁷³ Nel caso in cui il legale rappresentante o il procuratore che sottoscrive la presente istanza non voglia dichiarare tali situazioni anche per gli altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, è obbligatorio che tali dichiarazioni siano fornite dai medesimi soggetti in un documento a parte, pena l'esclusione dalla gara.

16.con riferimento alle norme sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99 (**barrare la casella che interessa**):

- la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie in quanto impresa con numero di dipendenti inferiore a 15 oppure tra 15 e 35 senza aver effettuato nuove assunzioni dal 17/01/2000 data di entrata in vigore della legge;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, (art. 17) e di aver presentato il prospetto informativo al competente ufficio secondo le modalità di cui all'art. 9 della citata legge assolvendo alla totale copertura dell'aliquota d'obbligo di cui alla stessa legge;

17.che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informativo;

18.che l'Impresa non si trova in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

19.**(barrare la situazione che ricorre)**

- che alla gara non partecipano, singolarmente o in altro raggruppamento, altre Imprese controllate dall'Impresa concorrente o controllanti l'Impresa concorrente ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile o che abbiano in comune legali rappresentanti o direttori tecnici;
- di essere in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con il concorrente di seguito indicato, ma di aver formulato autonomamente l'offerta (art. 38 lett. m-quater):

.....
.....
.....

20.di essere cittadino italiano (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea), ovvero, di essere residente in Italia (per gli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani);

21.che l'impresa è iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio di per la seguente attività ed attesta i seguenti dati:

(per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)

- numero d'iscrizione:
.....
- data d'iscrizione:
.....
- durata della Ditta / data termine:
.....
- forma giuridica (**barrare la casella che interessa**):
 - ditta individuale
 - società in nome collettivo
 - società in accomandita semplice
 - società per azioni
 - società in accomandita per azioni
 - società a responsabilità limitata
 - società cooperativa a responsabilità limitata
 - società cooperativa a responsabilità illimitata
 - consorzio di cooperative
 -

22.**(per le cooperative o consorzi di cooperative)** che l'Impresa è iscritta all'Albo delle società cooperative al n. ovvero è stata iscritta nell'apposito "Registro prefettizio" o "Schedario generale della cooperazione" e di aver richiesto entro lo stesso termine l'iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui sopra, istituito con decreto ministeriale 23/06/04 presso il Ministero delle attività produttive;

(compilare in caso di partecipazione come cooperative sociali)

23. di essere anche iscritta all'Albo della Regione
- delle cooperative sociali di tipo A in attuazione dell'art. 9 della legge 381/1991 al n.;
 - delle cooperative sociali di tipo B in attuazione dell'art. 9 della legge 381/1991 al n.;
 - dei consorzi di cooperative in attuazione dell'art. 9 della legge 381/1991 al n.;

(requisiti di idoneità professionale. Vedere sempre cosa prescrive il bando)

24. essere iscritto all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare ai sensi (specificare norma);

25. essere in possesso dell'abilitazione a svolgere il servizio di ai sensi (specificare la norma)

(requisito di capacità economico e finanziaria. Vedere sempre cosa prescrive il bando e il disciplinare)

26. di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi (.....), un fatturato globale di € e un importo relativo allo svolgimento di servizi di presso dell'importo pari o superiore ad, Iva esclusa, come di seguito specificato:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	COMMITTENTE	PERIODO	IMPORTO

(alcuni requisiti di capacità tecnico professionale. Vedere sempre cosa prescrive il bando e il disciplinare)

27. aver avuto una esperienza negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando su nello svolgimento dei servizi di per almeno come di seguito riportato:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	COMMITTENTE	PERIODO	IMPORTO

28. aver stipulato direttamente, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando al, con almeno

(indicare il numero e la tipologia dei soggetti con i quali si sono stipulati i contratti, ad esempio: un/due/tre Comuni, Province, Enti pubblici in genere, oppure Enti pubblici e privati), contratti di durata almeno... (biennale, triennale ecc.), aventi per oggetto i seguenti servizi:

TIPOLOGIA DEL CONTRATTO	COMMITTENTE	DURATA

29. Avere la disponibilità di una struttura organizzativa con almeno dipendenti alla data di pubblicazione del presente bando;

(Requisiti a dimostrazione della qualità aziendale. Vedere sempre cosa prescrive il bando)

30. Di essere in possesso della certificazione sistemi di qualità aziendale UNI EN ISO o UNI EN ISO per attività inerenti l'oggetto della gara.

(Requisiti a dimostrazione del rispetto delle norme di gestione ambientale. Vedere sempre cosa prescrive il bando e il disciplinare)

31. Essere in possesso della certificazione di sistemi di gestione ambientale UNI EN ISO. Ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante riconosce i certificati equivalenti in materia rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri e accetta parimenti altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale, prodotte dagli operatori economici.

32. che non esistono soggetti cessati dalle cariche, funzioni o qualifiche dell'impresa o della società nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
OPPURE

32. che sono cessati dalle cariche, funzioni o qualifiche dell'impresa o della società nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando:

Sig.
nato a il
residente in
carica

Sig.
nato a il
residente in
carica

- che non è stata pronunciata a carico delle persone citate sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cpp per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale;

OVVERO

- che è stata pronunciata a carico delle persone citate sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cpp per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale:

Sig. condanna per

In tal caso, il sottoscritto

DICHIARA

che l'impresa ha adottato atti o misura di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

33. Ai fini del dell'art. 1 bis comma 14 Legge 383/2001 introdotto dall'art. 1 comma 2 del Decreto Legge 210/2002 convertito in Legge 266/2002:

- che l'Impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14 della legge 18.10.2001 n. 383, introdotto dall'art.1 comma 2 del Decreto Legge 210/2002 convertito in Legge 266/2002, in quanto non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata legge 383 del 2001

ovvero

- che l'Impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14 della legge 18.10.2001 n. 383, introdotto dall'art.1 comma 2 del Decreto Legge 210/2002 convertito in Legge 266/2002, in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso.

34.che ai fini della richiesta d'Ufficio del DURC da parte dell'Amministrazione comunale, si forniscono le seguenti informazioni:

- a.CCNL APPLICATO;
- b.Codice INAIL;
- c.P.A.T. INAIL;
- d.Codice INPS;
- e.Codice Cassa Edile;

DICHIARA ALTRESÌ,

ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016:

35.che il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:

.....
.....

36.che l'indirizzo di posta elettronica, al fine dell'invio delle comunicazioni, è il seguente:

.....

- che trattasi di indirizzo di posta elettronica certificata;
- che non trattasi di indirizzo di posta elettronica certificata;

37.che il numero di fax, al fine dell'invio delle comunicazioni, è il seguente:

- di autorizzare l'utilizzo del fax in sostituzione della lettera raccomandata con a.r. ovvero della notificazione, ovvero della posta elettronica certificata;
- di non autorizzare l'utilizzo del fax in sostituzione della lettera raccomandata con a.r. ovvero della notificazione, ovvero della posta elettronica certificata.

DICHIARA

Infine di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando:

Che il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si forniscono le informazioni di seguito indicate:

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti pubblici

Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara che in sede di aggiudicazione, ha natura obbligatoria

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di BAGNOLO CREMASCO

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false o incomplete.

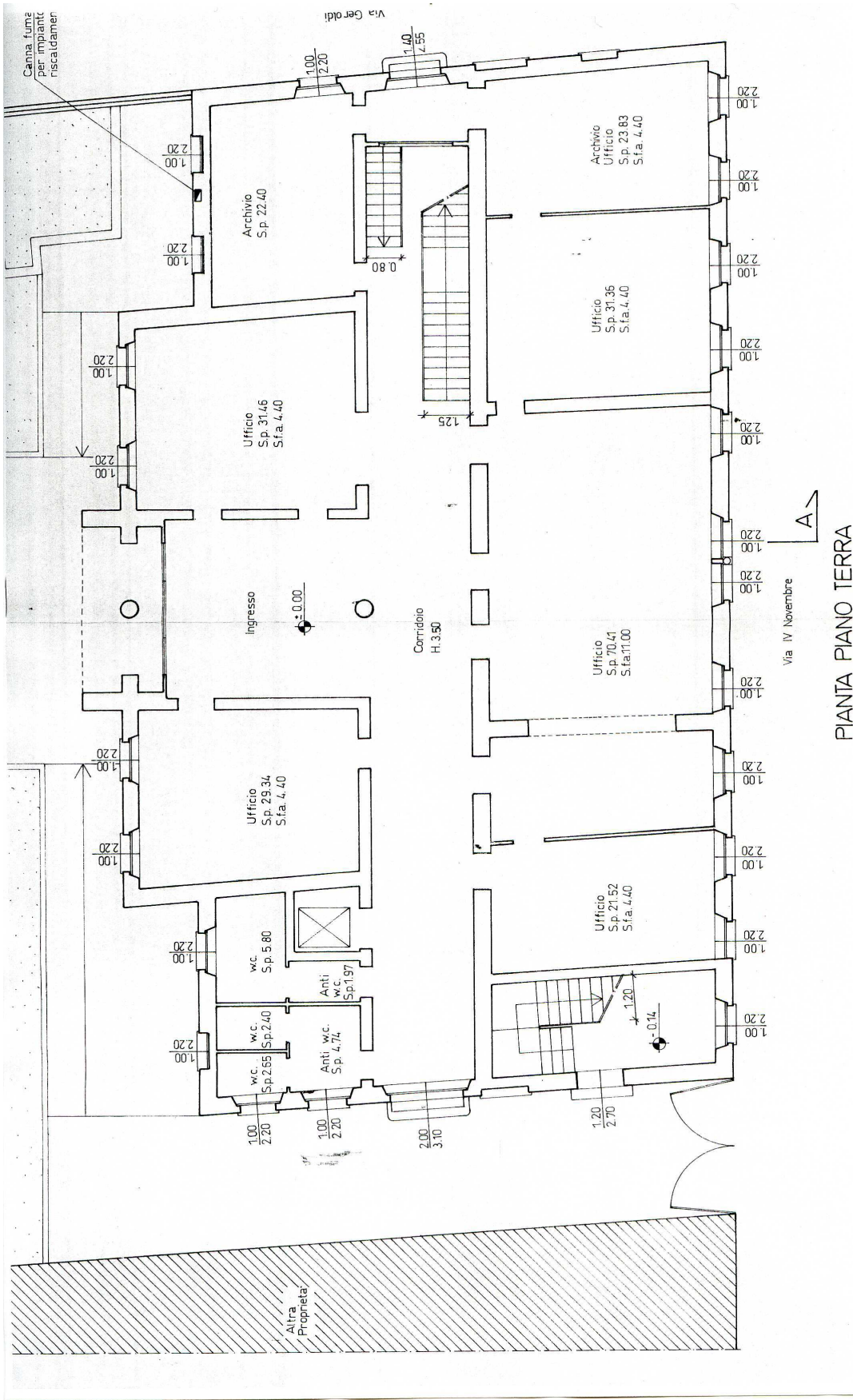
FIRMA

.....

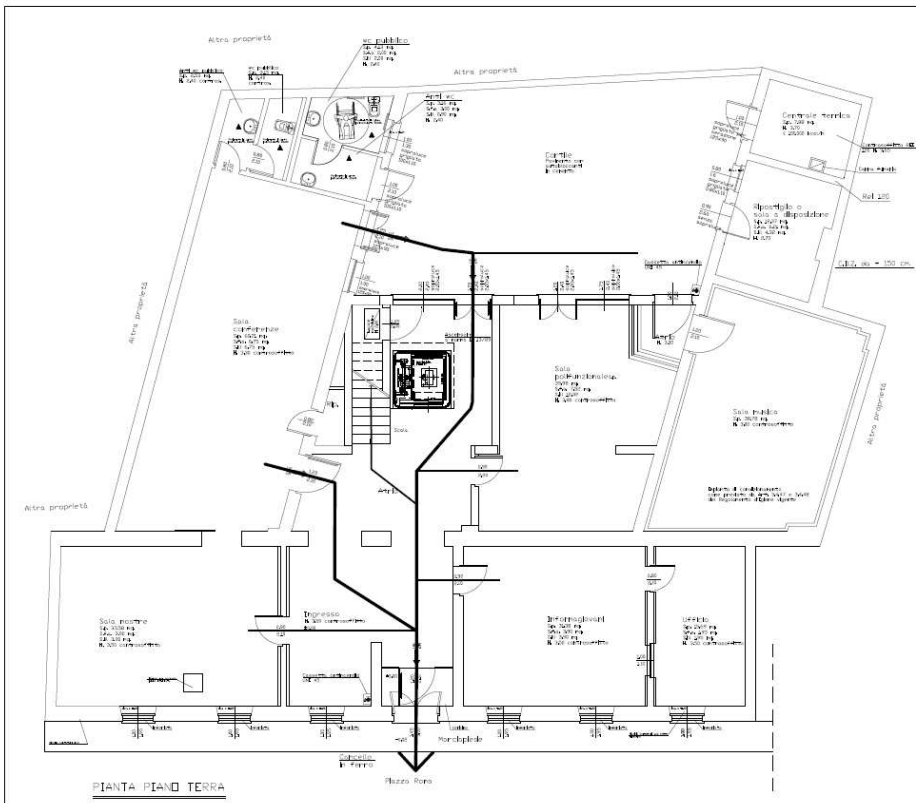
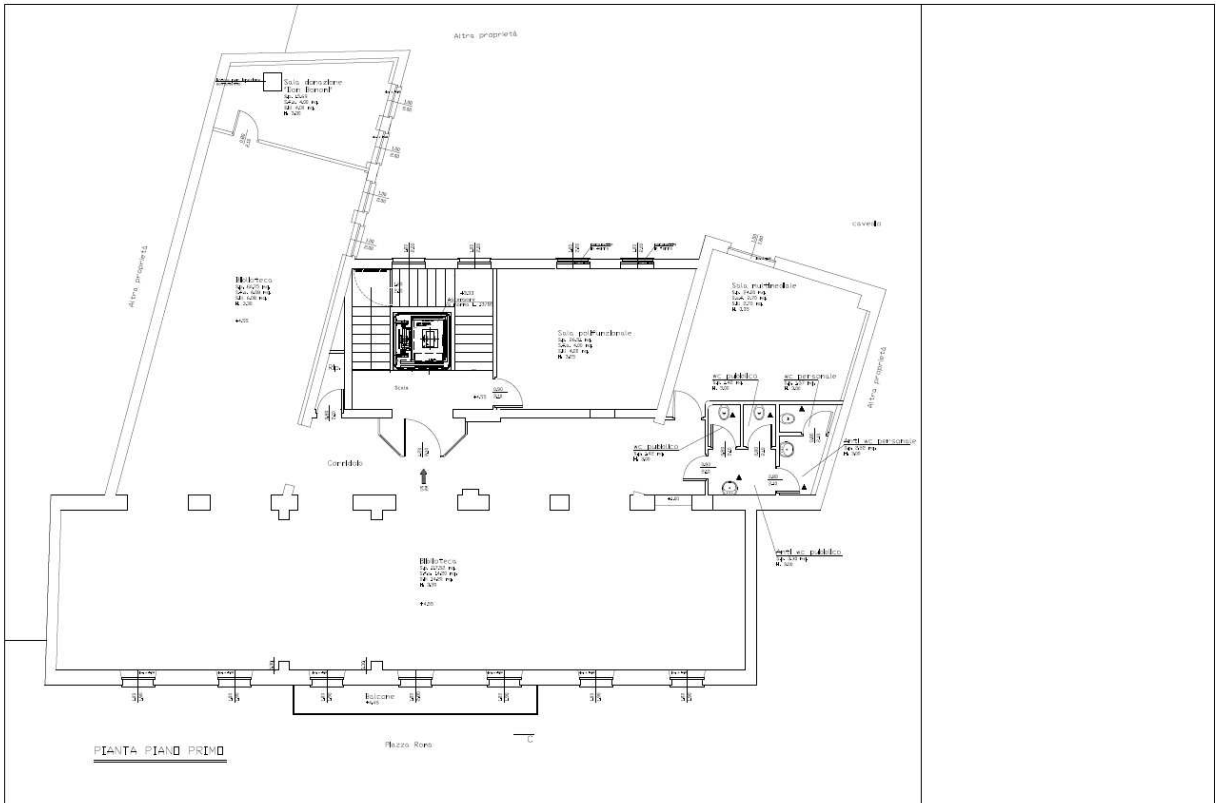
AVVERTENZA

La dichiarazione va corredata da fotocopia fronte/retro, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

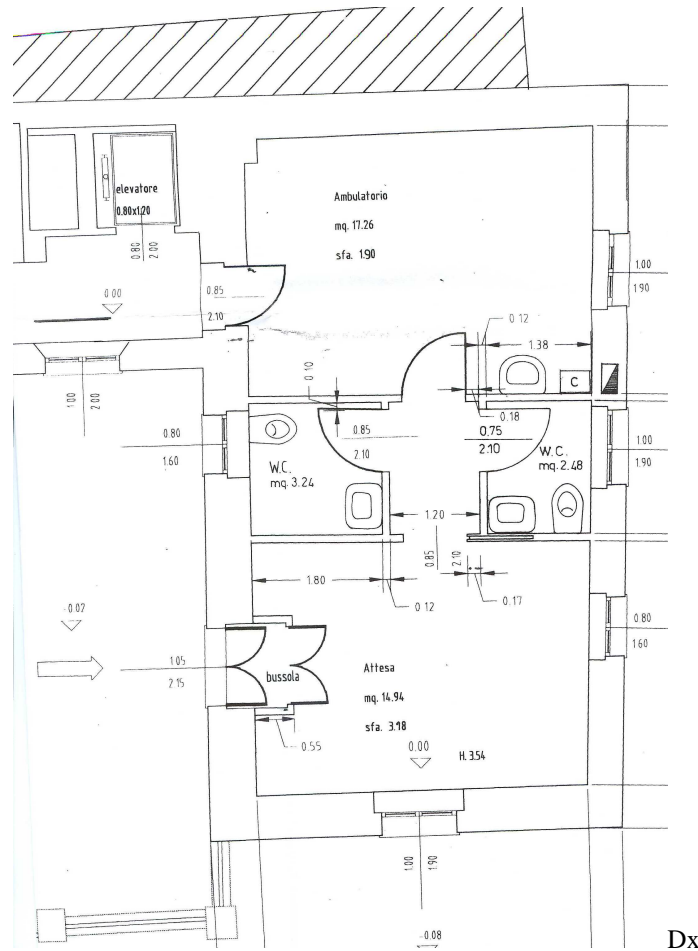
MUNICIPIO



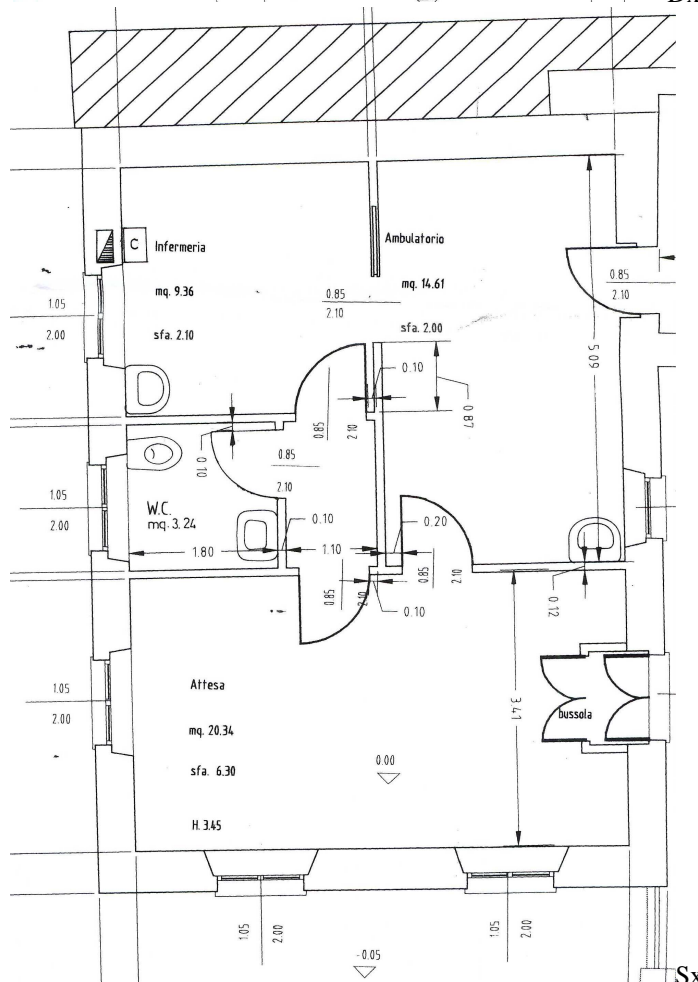
PIANTA PIANO TERRA



AMBULATORI COMUNALI P.T. Piazza Roma n. 12



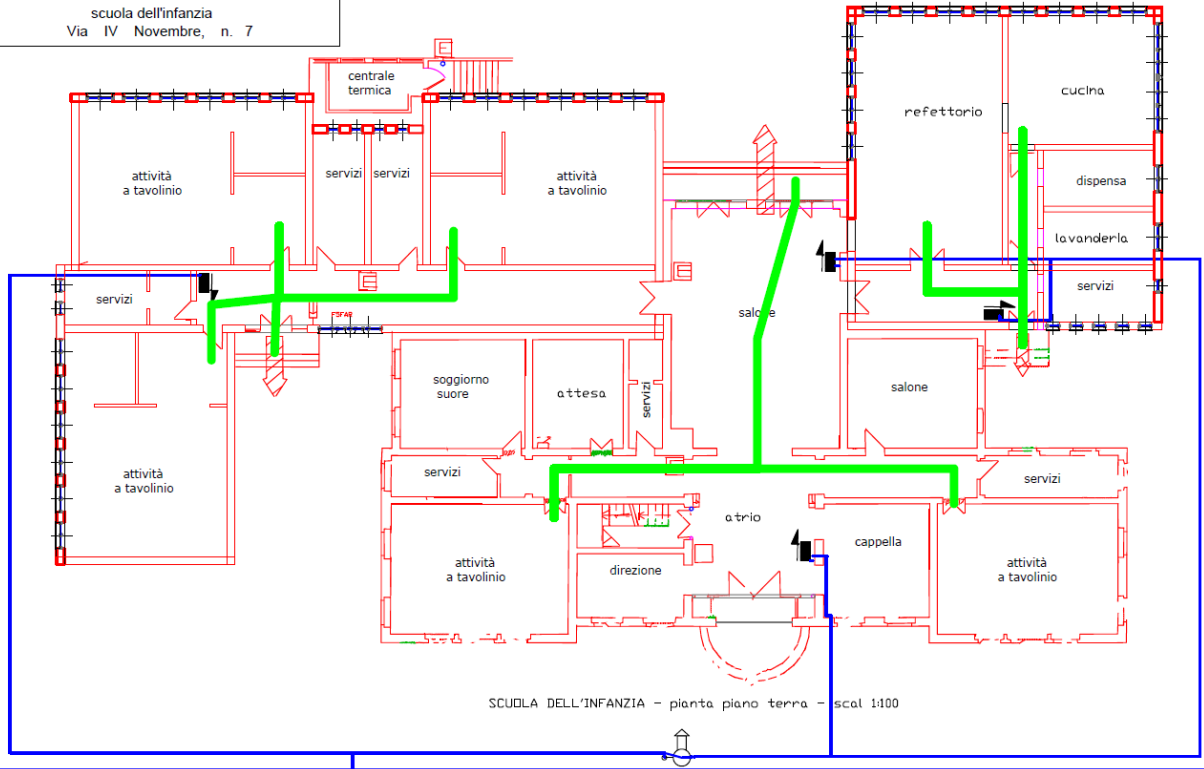
Dx



Sx

SCUOLA DELL'INFANZIA Via IV Novembre n. 7

COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO
Provincia di Cremona
scuola dell'infanzia
Via IV Novembre, n. 7



MODULO 3

Appalto servizio di pulizia degli immobili comunali - CODICE CIG: _____
OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato a _____ (_____), il _____

(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (_____) Via _____, n. _____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente " _____ " _____ con sede legale in

_____ (_____), Via _____, n. _____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

• Titolare o Legale rappresentante

• Procuratore speciale / generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

o Impresa individuale;

o Società, specificare tipo:

_____;

o Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (lett. b), art. 34, D.Lgs. 163/2006);

o Consorzio tra imprese artigiane;

o Consorzio stabile;

o Mandataria di un _____

o GEIE

o Mandataria di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (lett. f-bis), art. 34, D.Lgs. 163/2006);

OFFRE

per l'appalto del servizio in epigrafe un prezzo complessivo e incondizionato di € _____, __ (in cifre), (dicasi _____ virgola _____) (in lettere), corrispondente al ribasso del _____ % (in cifre), (dicasi _____ virgola _____ per cento) (in lettere), sull'importo posto a base di gara, oneri di sicurezza non soggetti al ribasso esclusi di € _____, __ (in cifre), (dicasi _____ virgola _____) (in lettere).

_____, lì _____

Luogo, data

FIRMA digitale

N.B.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).

N.B.

ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante**

La presente scheda a pena di esclusione dovrà essere inserita nel plico contenente l'offerta economica BUSTA C